




	Министерство образования и науки РФ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ) ДЗЕРЖИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) (ДПИ НГТУ)
	Положение о структурном подразделении
ДПИ НГТУ ПСП ___ / ___ -18	Отдел безопасности и охраны труда



ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе безопасности и охраны труда

ДПИ НГТУ ПСП 15.1-031 ___-18

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора
 А.М.Петровский

	Должность	Фамилия/ Подпись	Дата
Разработал	Начальник отдела	 А.М.Петровский	03.07.18
Проверил	Начальник ОК	 С.А. Воронин	03.07.18
Проверил	Ведущий юрист-консульт	 Л.И.Раскина	03.07.18
Проверил	Начальник СК	 П.А.Рындык	03.07.18



ДПИ НГТУ

ДПИ НГТУ ПСП 151-03 -18

Положение об отделе безопасности и охраны труда

1. Общие положения

1.1. Отдел безопасности и охраны труда (далее по тексту подразделение, отдел) является структурным подразделением Дзержинского политехнического института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее – институт, филиал, ДПИ НГТУ).

1.2. Настоящее положение регулирует деятельность отдела безопасности и охраны труда и определяет его задачи, порядок организации работы.

1.3. Подразделение возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности приказом директора ДПИ НГТУ.

1.4. Начальник отдела осуществляет общее руководство работой подразделения, координацию деятельности подразделения с работой других подразделений ДПИ НГТУ, а также выполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением, локальными нормативными актами НГТУ и ДПИ НГТУ и организационно-распорядительными документами НГТУ и ДПИ НГТУ.

1.5. В своей деятельности отдел безопасности и охраны труда руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева" (далее - университет), положением о ДПИ, локальными актами университета и института, а также настоящим положением.

1.6. Координацию деятельности отдела безопасности и охраны труда осуществляет заместитель директора института в соответствии с установленным в институте распределением обязанностей (далее - заместитель директора).

1.7. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание отдела безопасности и охраны труда утверждает ректор университета по представлению директора института.

1.8. Трудовые обязанности работников подразделения, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка университета и иными локальными актами университета и филиала, а также должностными инструкциями работников.

1.9. Подразделение обеспечивает безопасность и охрану труда работников и обучающихся ДПИ НГТУ в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.


1.10. Должностные инструкции работников подразделения утверждаются директором института по представлению начальника отдела.

1.11. По квалификации и профессиональной подготовленности все сотрудники отдела должны соответствовать требованиям, отвечающим квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.12. К документам отдела имеют право доступа, помимо его работников, директор и координирующий заместитель директора, лица, уполномоченные ими для проверки деятельности отдела, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Перечень внутренних и внешних документов СМК, подлежащих внедрению в структурном подразделении, ежегодно определяется Службой управления качеством НГТУ по согласованию с начальником отдела исходя из специфики деятельности отдела безопасности и охраны труда.

1.14. Схема административного и функционального взаимодействия структурного подразделения с другими структурными подразделениями и органами управления НГТУ, подчиненность, порядок обмена информацией, участие в процессах деятельности НГТУ

	ДПИ НГТУ
	ДПИ НГТУ ПСП <u>13.1-03</u> -18
	Положение об отделе безопасности и охраны труда

определяется Стандартом организации «Система менеджмента качества. «Система управления. Структура. Связи. Процессы» (НГТУ СТО/0 10-2017), а также другими нормативными и ненормативными актами, документами СМК НГТУ.

2. Основные задачи и направления деятельности

Основными задачами и направлениями отдела являются:

- 2.1. организация и осуществление работы по созданию безопасных условий образовательной и научно-исследовательской деятельности, обеспечивающих сохранение жизни и здоровья обучающихся и работников института;
- 2.2. организация и обеспечение защиты обучающихся и работников института от чрезвычайных (кризисных) ситуаций, обеспечение технической укреплённости и антитеррористической защищённости объектов института;
- 2.3. обеспечение функционирования охраны, контрольно-пропускного и внутриобъектового режима института;
- 2.4. разработка и актуализация паспортов безопасности;
- 2.5. организация профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности образовательной деятельности в институте, разработка и осуществление мер по выявлению, предупреждению и пресечению преступных акций в отношении работников, обучающихся и объектов института;
- 2.6. организация физической охраны объектов института и территории: обеспечение и контроль состояния безопасности для своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, обеспечение контроля доступа на объекты института, пресечение попыток несанкционированного проникновения на объекты института физических лиц и транспортных средств, защита работников и обучающихся от насильственных действий в помещениях института и на его территории;
- 2.7. обеспечение контроля за перемещением материальных ценностей в помещениях и по территории института;
- 2.8. обеспечение соблюдения правил внутреннего распорядка во время проведения культурно-массовых мероприятий в филиале;
- 2.9. обеспечение инженерно-технической защищённости, внедрение технических средств контроля и поддержание их в исправности: ограждений, металлических дверей, решеток и т.п., охранной сигнализации, тревожно-вызывной сигнализации, системы видеонаблюдения, системы речевого оповещения и управления эвакуацией;
- 2.10. осуществление плановой работы по антитеррористической защищённости института;
- 2.11. контроль за обеспечением безопасности объектов института (пожарная, антитеррористическая, информационная безопасность, ГО и ЧС, охрана труда);
- 2.12. проведение тренингов с работниками и обучающимися института по поведению в различных ситуациях, отработка навыков быстрой и безопасной эвакуации работников и обучающихся во время проведения тренировок по пожарной безопасности, ГО и ЧС;
- 2.13. проведение эвакуации работников и обучающихся института в случае возникновения экстремальных и чрезвычайных ситуаций;
- 2.14. организация и проведение комплексных и целевых проверок состояния пожарной безопасности объектов института;
- 2.15. осуществление противопожарного контроля за ведением ремонтных и огневых работ на территории института;
- 2.16. контроль соблюдения работниками и обучающимися института правил и норм пожарной безопасности;



2.17. участие в проведении проверок и обследований института контролирующими организациями на соответствие технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие требованиям правил и норм пожарной безопасности и охраны труда;

2.18. разработка и реализация политики информационной безопасности и плана защиты информационных ресурсов института;

2.19. подготовка и последующая передача материалов в правоохранительные органы для расследования по фактам правонарушений и преступлений, совершенных в отношении обучающихся, работников и объектов института;

2.20. разработка отчетных документов, аналитических справок и отчетов по итогам деятельности отдела;

2.21. организация подготовки работников института в области безопасности и гражданской обороны;

2.22. оповещение работников и обучающихся института об опасностях, возникающих в результате или последствии военных действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.23. организация эвакуации работников и обучающихся, материальных ценностей Института в безопасные районы при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2.24. проведение мероприятий ГО в особый период (особый правовой режим деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций, предусматривающий ограничение прав и свобод, вводимый на всей территории Российской Федерации или в отдельных ее местностях в случае агрессии или непосредственной угрозы агрессии против Российской Федерации);

2.25. организация и координация работы по охране труда в институте, контроль за функционированием системы управления охраной труда в институте в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами института, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда;

2.26. контроль за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда Российской Федерации работниками института, информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов;

2.27. совершенствование профилактической работы по предупреждению производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, а также улучшению условий труда.

2.28. разработка предложений по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

2.29. организация и участие в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.

3. Функции

В соответствии с возложенными задачами отдел выполняет следующие функции:

3.1. готовит и представляет на рассмотрение директору института предложения и проекты локальных актов по обеспечению информационной безопасности, антитеррористической защищенности и охране объектов института;



3.2. участвует в разработке технических заданий на проведение процедур закупки товаров, работ, услуг, в том числе охранно-технического оборудования и материалов по обеспечению безопасности на объектах института;

3.3. разрабатывает и представляет на согласование и подпись директору института проекты гражданско-правовых договоров по направлению деятельности отдела;

3.4. организует систему охраны и пропускной режим, в том числе при проведении в филиале мероприятий с массовым пребыванием людей;

3.5. организует и проводит мероприятия по обеспечению защиты информации института, контролю хранения информации по местам хранения сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ и т.д.;

3.6. осуществляет сбор и обработку информации о возможных противоправных действиях в отношении сотрудников и обучающихся института; определяет возможные направления и характер противоправных действий, выявляет организаторов противоправных действий, источники информации, отрицательно влияющие на деловую репутацию института и университета;

3.7. осуществляет служебные проверки (по указанию директора института);

3.8. формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов института охраняемыми системами безопасности;

3.9. проверяет наличие лицензий на охранную деятельность у организаций, с которыми филиал планирует заключить договор на оказание охранных услуг;

3.10. контролирует исполнение заключенных гражданско-правовых договоров по охране и оснащению объектов института техническими средствами защиты;

3.11. взаимодействует с территориальными органами безопасности по вопросам антитеррористической и антикриминальной безопасности объектов института, а также по вопросам обеспечения безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей;

3.12. организует круглосуточную противопожарную охрану зданий и территории института;

3.13. организует обучение должностных лиц и работников института мерам пожарной безопасности по программе пожарно-технического минимума;

3.14. контролирует выполнение руководителями структурных подразделений и должностными лицами института противопожарных мероприятий, указанных в предписаниях ГПС, а также предложений по устранению нарушений противопожарного состояния помещений института, выданных работниками подразделения;

3.15. разрабатывает организационно-распорядительные документы по обеспечению пожарной безопасности на объектах института и контролирует их выполнение;

3.16. контролирует состояние огнезащитной обработки строительных конструкций на объектах института и разрабатывает мероприятия, направленные на устранение выявленных недостатков;

3.17. инициирует приобретение пожарно-технического вооружения, следит за его состоянием и работоспособностью;

3.18. формирует предложения к финансовому плану в части обеспечения объектов института противопожарными системами, устранения нарушений норм и правил пожарной безопасности на объектах института;

3.19. составляет годовые планы по выполнению противопожарных мероприятий на объектах института;

3.20. участвует в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах института на их соответствие нормам



ДПИ НГТУ

ДПИ НГТУ ПСП 15.1-03 -18

Положение об отделе безопасности и охраны труда

и требованиям пожарной безопасности;

3.21. проверяет наличие лицензий на осуществление общестроительных работ и лицензий МЧС на выполняемые работы, а также наличие сертификатов пожарной безопасности на применяемые материалы у организаций, с которыми институт планирует заключить договор;

3.22. принимает участие в комиссиях института по приемке объектов законченного строительства, помещений и систем жизнеобеспечения зданий после реконструкции;

3.23. контролирует выполнение предписаний ГПС МЧС России;

3.24. организует работу по техническому обслуживанию действующих и внедрению современных систем противопожарной защиты в филиале;

3.25. принимает участие в расследовании причин пожаров на объектах института и последствий от них;

3.26. взаимодействует с сотрудниками МЧС России, прибывшими на тушение пожара в институт;

3.27. организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне в особый период, предупреждение и защиту от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.28. разрабатывает и корректирует «План гражданской обороны Института»;

3.29. организует разработку проектов локальных и организационно-распорядительных документов, регламентирующих работу института в области гражданской обороны, предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.30. участвует в работе по поддержанию в постоянной готовности локальных систем оповещения, управления, информирования;

3.31. участвует в планировании мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов института в особый период и при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

3.32. ведет учет и контроль состояния защитных сооружений института;

3.33. планирует создание оптимального запаса материально-технического обеспечения гражданской обороны;

3.34. ведет контроль накопления, хранения и использования по назначению средств индивидуальной защиты;

3.35. организует подготовку работников института способам защиты от последствий, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, угроз террористических актов;

3.36. осуществляет планирование и проведение учений, тренировок по гражданской обороне, предупреждению и защите от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.37. осуществляет контроль выполнения планов и принятых решений по мероприятиям гражданской обороны, предупреждения и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.38. осуществляет взаимодействие с учреждениями, организациями и службами МЧС России города Дзержинска и Нижегородской области при проведении аварийно-спасательных работ, ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, организации основных видов жизнеобеспечения работников и обучающихся филиала;

3.39. выявляет опасные и вредные производственные факторы;

3.40. проводит анализ состояния и причин травматизма, несчастных случаев и



профессиональных заболеваний работников и обучающихся;

3.41. оказывает помощь подразделениям института в организации проведения замеров параметров опасных и вредных факторов при проведении специальной оценки условий труда, паспортизации учебных помещений, оценке травмобезопасности учебного, научно-исследовательского и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда;

3.42. информирует руководство, работников и обучающихся о состоянии условий труда и учебы, принятых мерах по защите от воздействия опасных и вредных факторов на рабочих местах;

3.43. участвует в подготовке документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания;

3.44. проводит совместно с представителями соответствующих подразделений института и уполномоченными (доверенными) лицами по охране труда профсоюзов или трудового коллектива проверки, обследования (или участвует в проверках, обследованиях) технического состояния зданий, сооружений, оборудования на соответствие их требованиям правил и норм по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, санитарно-технических устройств, средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

3.45. участвует в составлении соглашений по охране труда между администрацией и профкомом сотрудников института;

3.46. разрабатывает совместно с руководителями подразделений института мероприятия по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний, по улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывает организационную помощь по выполнению запланированных мероприятий;

3.47. участвует в рассмотрении проектной документации, технических заданий на реконструкцию, капитальный и текущий ремонт на объектах института в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

3.48. участвует в приемке построенных или реконструированных объектов института, а также в работе комиссий по приемке из ремонта установок, агрегатов, станков и другого оборудования в части соблюдения требований нормативных правовых актов по охране труда;

3.49. участвует в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники и обучающиеся должны проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медосмотры;

3.50. участвует в составлении списков профессий на предоставление компенсаций и льгот за тяжелые, вредные и опасные условия труда, перечня профессий и видов работ, на которые должны быть разработаны инструкции по охране труда;

3.51. оказывает методическую помощь руководителям структурных подразделений по разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда по профессиям и отдельным видам работ работников института;

3.52. разрабатывает программы и проводит вводный инструктаж по охране труда со всеми вновь принятыми на работу, командированными, студентами, отправляющимися на производственное обучение или практику;

3.53. оказывает методическую помощь по организации и проведению инструктажа (первичного на рабочем месте, повторного, внепланового и целевого);

3.54. участвует в организации проведения обучения и проверке знаний по охране труда работников института;



3.55. производит согласование проектов документов: инструкций по охране труда для работников, стандартов безопасности труда, перечней профессий и должностей работников, освобожденных от первичного инструктажа на рабочем месте, программ первичного инструктажа на рабочем месте;

3.56. организует обеспечение подразделений института правилами, нормами, плакатами другими наглядными пособиями по охране труда, а также оказывает им методическую помощь в оборудовании соответствующих информационных стендов;

3.37. составляет отчеты по охране труда в соответствии с установленными формами и участвует в рассмотрении писем, заявлений и жалоб работников и обучающихся по вопросам охраны труда, готовит предложения директору института по устранению указанных в них недостатков сроками;

3.58. организует доведение до сведения работников института вводимых в действие новых законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;

3.59. готовит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств и других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов

3.60. организует хранение документации (актов формы Н-1 и других документов по расследованию несчастных случаев на производстве, протоколов замеров параметров вредных факторов, материалов специальной оценки условий труда (аттестации) и сертификации рабочих мест и др.) в соответствии со сроками, установленными нормативными актами и номенклатурой дел института;

3.61. осуществляет пропаганду и доведение информации по вопросам охраны труда в филиале с использованием малотиражной печати, витрин, плакатов, электронной рассылки и пр.;

3.62. осуществляет контроль за выполнением требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, наличием в подразделениях института инструкций по охране труда своевременным их пересмотром;

3.63. осуществляет контроль за обеспечением, хранением и правильным применением работниками средств индивидуальной защиты, а также за обеспечением работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами;

3.64. осуществляет контроль за выполнением мероприятий раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда, по устранению причин, вызвавших несчастный случай (из акта формы Н-1), предписаний органов государственного контроля и надзора, других мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда;

3.65. осуществляет контроль за своевременным проведением в подразделениях института необходимых испытаний и технических освидетельствований оборудования, машин и механизмов;

3.66. осуществляет контроль за состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств;

3.67. осуществляет контроль за своевременным и качественным проведением обучения, проверки знаний и всех видов инструктажей по охране труда.

4. Функциональные обязанности руководителя подразделения

Начальник отдела выполняет следующие обязанности:

4.1. организует и контролирует деятельность отдела в соответствии с правилами внутреннего распорядка НГТУ;



4.2. организует текущее и перспективное планирование деятельности отдела с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

4.3. контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов;

4.4. обеспечивает соблюдение в деятельности отдела законодательства Российской Федерации, положения и локальных актов института, выполнение решений органов управления института;

4.5. готовит служебные записки на имя директора и (или) заместителя директора о приеме на работу и увольнении работников, оказании поощрения в соответствии с системой стимулирования или налагании взыскания, обеспечении условий для профессионального роста;

4.6. организует составление установленной отчетности;

4.7. обеспечивает сочетание по курируемым направлениям экономических и административных методов руководства, применение принципов материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности работников, применение принципов их материальной заинтересованности и ответственности за порученное дело и результаты работы;

4.8. определяет функциональные обязанности работников отдела и представляет их для утверждения заместителю директора института, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения заместителю директора об изменении должностных инструкций подчиненных ему работников;

4.9. обеспечивает выполнение подразделением коллективного договора, соблюдение трудовой и производственной дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников подразделения;

4.10. участвует в формировании структуры и штатного расписания отдела;

4.11. создает условия для работы персонала отдела в соответствии с законодательством, нормами по охране труда и пожарной безопасности, а также коллективным договором, обеспечивает меры по соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности в отделе.

5. Права руководителя структурного подразделения

Начальник отдела имеет право:

5.1. участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности института, а также кафедр и учебных подразделений;

5.2. запрашивать от руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;

5.3. определять круг обязанностей и прав сотрудников отдела, представлять их к поощрению или наложению дисциплинарных взысканий;

5.4. своевременно знакомиться с решениями руководства ДПИ НГТУ, касающимися его деятельности, и с планом работы подразделения ДПИ НГТУ;

5.5. подготавливать запросы и письма по тематике подразделения ДПИ НГТУ и вносить их на рассмотрение вышестоящего руководства;

5.6. подписывать и визировать документы в пределах своих полномочий;

5.7. инициировать и проводить совещания по вопросам деятельности отдела;

5.8. проводить проверки качества и своевременности исполнения поручений;

5.9. требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений и несоблюдения установленных требований), соблюдения установленных норм, правил, инструкций; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;



ДПИ НГТУ

ДПИ НГТУ ПСП 18/03 -18

Положение об отделе безопасности и охраны труда

5.10. вносить на рассмотрение директора представления о приеме, перемещении и увольнении работников.

6. Ответственность руководителя структурного подразделения

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел безопасности и охраны труда задач и функций, а также за создание условий для эффективной работы своих подчиненных несет начальник отдела.

6.2. Начальник отдела несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение задач и функций, возложенных на него настоящим положением, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки решений Ученого совета, приказов, распоряжений и поручений руководства института;

- за действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов обучающихся и работников института и иных граждан Российской Федерации;

- за нарушение правил внутреннего распорядка университета;

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей служебной деятельности;

за недостоверность информации, представляемой руководству института;

- за сохранность документов, образующихся в деятельности подразделения, и неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает отдел маркетинга и статистики;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и/или локальными актами НГТУ и ДПИ НГТУ.

6.3. Каждый работник отдела несет ответственность за качество выполняемых работ в соответствии с должностной инструкцией.

