

	МИНОБРНАУКИ РФ
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ)
	<b>Положение по виду деятельности</b>
НГТУ ПВД 11.1/30-23	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ

«УТВЕРЖДАЮ»

Ректор НГТУ  
\_\_\_\_\_ С.М. Дмитриев

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся  
НГТУ

НГТУ ПВД 11.1/30 - 23

«СОГЛАСОВАНО»  
Первый проректор -  
проректор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ Е.Г. Ивашкин

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2023г.

	<i>Должность</i>	<i>Подпись/Фамилия</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник УО</i>	_____ Мухина ИВ.	
<i>Проверил</i>	<i>Начальник УМУ</i>	_____ Ермакова Т.И.	
<i>Согласовал</i>	<i>Начальник ПУ</i>	_____ Маркеева А.В.	

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/30 -23
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, обозначения и сокращения	3
4. Общие положения	4
5. Организация и проведение текущего контроля успеваемости	4
6. Организация проведения промежуточной аттестации	7
7. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации	14
8. Отчисление обучающихся в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.	16
9. Особенности организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	16
10. Особенности организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательной программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	17
11. Порядок утверждения и изменения ЛНА	18
12. Лист регистрации изменений	21

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/30 -23
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ

## 1. Область применения

1.1. Положение об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по направлениям подготовки (специальностям) высшего образования (далее - Положение) направлено на обеспечение контроля освоения обучающимися образовательной программы (далее - ОП), уровня и качества знаний, умений и навыков, приобретаемых обучающимися в процессе обучения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева (НГТУ)» (далее - Университет),

1.2. Положение определяет порядок:

- организации и проведения текущего контроля успеваемости;
- организации и проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- ликвидации академической задолженности;
- отчисления обучающихся, имеющих академическую задолженность;
- особенности организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательной программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

## 2. Нормативные ссылки

Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Уставом Университета;
- иными локальными актами Университета.

## 3. Термины, определения, обозначения и сокращения

**Обучающиеся:** студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры; аспиранты – лица, обучающиеся в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров;

**Обучающиеся с ОВЗ** — обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья;

**Образовательный стандарт** — федеральный государственный образовательный стандарт.

**Образовательные программы** — образовательные программы высшего образования: программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

**НГТУ, Университет** — федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»;

**ОП** — образовательная программа;

**ППС** – профессорско-преподавательский состав;

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/30 -23
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ

**ФГОС** — федеральный государственный образовательный стандарт;

**ВКР** – выпускная квалификационная работа (работа бакалавра, работа специалиста, работа магистра);

**ЛНА** – локальный нормативный акт;

**Зачетная единица** – унифицированная единица измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

#### 4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение распространяется на обучающихся по программам высшего образования по направлениям подготовки (специальностям), реализуемым в Университете (филиалах).

4.2. Итоги текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедр, заседаниях методических комиссий и учебно-методического совета Университета (далее – УМС), где определяются конкретные направления работы по совершенствованию учебного процесса и повышению качества подготовки обучающихся.

4.3. Ответственность за организацию и проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся несут директор института и заведующие кафедрами, а по конкретным дисциплинам и видам контроля успеваемости и промежуточной аттестации – преподаватели, в соответствии с расписанием проводившие аудиторные занятия и процедуру промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике.

В случае болезни преподавателя или его отсутствия по другим уважительным причинам, заведующий кафедрой направляет служебную записку директору института и в учебный отдел учебно-методического управления о замене и назначении другого преподавателя для проведения процедуры промежуточной аттестации.

4.4. Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся возможна с использованием электронного обучения (далее – ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) и проводится в соответствии с положением «Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ОП ВО в НГТУ».

#### 5. Организация и проведение текущего контроля успеваемости

5.1. Основной целью текущего контроля успеваемости является проверка уровня знаний обучающихся по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практике, с целью оценки уровня знаний, умений и сформированности компетенций.

5.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в ходе учебного процесса до начала промежуточной аттестации как по разделам дисциплины, так и по дисциплине в целом.

5.3. Критерии оценивания уровня освоения образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики в рамках контроля успеваемости обучающихся разрабатываются и утверждаются кафедрой.

5.4. Система оценивания обучающихся в ходе текущего контроля успеваемости устанавливается в рабочей программе дисциплины (модуля) (далее – РП) и в оценочных



средствах по дисциплине (модулю) в соответствии с балльно-рейтинговой системой, реализуемой в Университете.

5.5. Преподаватели обязаны на первом занятии или в первый день практики проинформировать обучающихся о порядке и периодичности текущего контроля успеваемости, формах, системе оценивания текущих результатов обучения и критериях оценивания.

5.6. Студенты в обязательном порядке выполняют все требования преподавателя по дисциплинам (модулям), практикам, в части текущего контроля в соответствии с учебным планом.

5.7. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом в Университете используется рейтинговая система и пятибалльная система (традиционный подход) оценки учебной работы обучающихся.

5.7.1. Рейтинговая система оценки успеваемости применяется для студентов очной формы, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета на первых двух курсах.

Задача рейтинговой системы – повышение мотивации студентов Университета к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы.

5.7.2. Пятибалльная система оценок применяется:

- для студентов очной формы, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета, на третьем курсе и старше;
- для студентов, обучающихся по программам бакалавриата и специалитета по очно-заочной и заочной формам обучения;
- для студентов, обучающихся по программам магистратуры.

5.8. Обобщение результатов текущего контроля по дисциплинам (модулям) для студентов очной формы обучения проводится в период контрольных недель. Текущий контроль проводится также и по самостоятельной работе обучающихся.

5.9. Результаты контрольных недель студентов очной формы обучения по всем дисциплинам фиксируются в сводной ведомости группы, и доводятся до сведения студентов Университета на собраниях старост групп, а также обсуждаются на заседаниях кафедр, учебно-методических комиссий институтов. Результаты контрольных недель студентов, обучающихся по рейтинговой системе, сотрудниками дирекций институтов отражаются в информационной системе Деканат.

5.10. Результаты текущего контроля могут быть использованы преподавателем (преподавателями), проводящим занятия по дисциплине (модулю), практике для:

- доведения для обучающихся детальной информации о степени их готовности к изучению дисциплины (модуля), практики и о необходимости дополнительной учебной работы для повышения уровня требуемых знаний;
- доведения в случае необходимости до обучающегося, его родителей или других законных представителей информации о степени освоения обучающимся дисциплины (модуля), практики;
- своевременного выявления обучающихся, отстающих в освоении дисциплины (модуля), и оказания им помощи в изучении учебного материала;
- анализа качества освоения части ОП и совершенствования методики преподавания дисциплины (модуля);

5.11. Результаты текущего контроля должны быть использованы обучающимся для

- самоконтроля усвоения учебного материала;
- уровня готовности к прохождению промежуточной аттестации.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/30 -23
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ

5.12. Основными формами текущего контроля, принятыми в Университете, являются:

- занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия);
- выполнение контрольных работ;
- проведение тестирования в рамках текущего контроля успеваемости.

Конкретный вид проведения текущего контроля определяется в РП и в оценочных средствах по дисциплине (модулю).

В течение двух недель, предшествующих подведению итогов текущего контроля, преподаватели, ведущие аудиторские занятия, проводят не менее двух консультаций (в рамках планового объема часов) для ликвидации обучающимися имеющихся задолженностей по формам текущего контроля успеваемости.

**Занятия семинарского типа**, предусмотренные учебными планами по всем формам обучения, проводятся в соответствии с утвержденным расписанием занятий.

Занятия семинарского типа проводятся с целью:

- выявления уровня знаний и степени понимания обучающимися материала конкретной темы;
- формирования и развития навыков самостоятельной работы с нормативными документами и научной литературой;
- развития способности обучающихся к самостоятельному мышлению;
- умения анализировать различные позиции ученых относительно предмета изучения;
- приобретения обучающимися практических навыков составления и оформления нормативных документов;
- умения использовать нормативные правовые документы в своей деятельности;
- умения владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией;
- умения осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, деловая переписка и т.д.

Проведение занятий семинарского типа, в зависимости от их специфики и видов, может включать в себя различные активные и интерактивные формы проверки знаний:

- фронтальный экспресс-опрос группы;
- мини-конференция;
- решение практических задач;
- научная дискуссия;
- коллоквиум;
- семинар в диалоговом режиме;
- работа в исследовательской группе;
- решение тестовых заданий;
- деловая игра и другие формы проверки знаний.

Предложенные формы проведения семинарских (практических) занятий могут комбинироваться, а также сочетаться друг с другом по усмотрению преподавателя.

Форма занятий семинарского типа, фонды оценочных средств и список литературы для подготовки к ним определяются преподавателем и фиксируются в РП и в оценочных средствах по дисциплине (модулю).

#### **Тестирование.**



Тестирование в рамках текущего контроля успеваемости проводится с целью проверки сформированности компетенций по результатам изучения дисциплины (модуля).

Организация проведения и оценивание тестирования в рамках текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с РП дисциплины (модуля).

Сроки проведения тестирования в рамках текущего контроля успеваемости определяются учебными планами, утверждаемыми первым проректором – проректором по образовательной деятельности.

**Выполнение контрольных работ** предусматривается, как правило, для обучающихся по заочной и очно-заочной форме обучения.

Выполнение контрольной работы служит формой проверки качества и уровня освоения раздела или дисциплины (модуля) в целом.

В случае, если контрольная работа предусмотрена учебным планом, то ее выполнение является обязательным, в том числе при ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации.

Количество контрольных работ определяются учебными планами, утверждаемыми первым проректором – проректором по образовательной деятельности.

Регулирование организации выполнения и проверки контрольных работ по дисциплинам (модулям), включенным в состав ОП высшего образования по всем формам обучения осуществляется в соответствии с РП дисциплины (модуля).

Контрольная работа обучающихся оценивается в соответствии с балльно-рейтинговой системой, реализуемой в Университете.

Результаты оценки контрольной работы учитываются при выставлении итоговой оценки по результатам текущей аттестации.

5.13. В качестве оценочных средств текущего контроля успеваемости могут быть:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий;
- контрольные и лабораторные работы;
- тесты;
- задания к расчетно-графическим работам;
- вопросы для семинарских и практических занятий, коллоквиумов, собеседований и дискуссий;
- другие оценочные средства.

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости, проверяющими результаты обучения по практике, являются индивидуальные практические задания, дневник практики, а также, иные оценочные средства.

5.14. Обучающимся, не прошедшим текущий контроль по уважительной причине, подтвержденной документами, представленными в дирекцию института в течение 3-х учебных дней после выхода на занятия, предоставляется возможность пройти текущий контроль в иные сроки, установленные кафедрой по согласованию с дирекцией института.

## 6. Организация проведения промежуточной аттестации

6.1. Основной целью промежуточной аттестации обучающихся является проверка уровня освоения ОП высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля). Промежуточная аттестация позволяет оценить уровень сформированности у обучающихся компетенций на различных этапах их формирования.

6.2. Промежуточная аттестация студентов Университета включает в себя сдачу:



- экзаменов;
- зачетов (зачетов с оценкой);
- защиту курсовых работ (проектов);
- отчетов по практикам;
- отчетов по научно-исследовательской работе.

Указанные формы промежуточной аттестации обязательны для всех студентов, проводятся в строгом соответствии с учебными планами по направлениям подготовки (специальностям) и утвержденными рабочими программами по дисциплинам (модулям), практикам.

6.3. Форма проведения промежуточной аттестации знаний по конкретной дисциплине доводится преподавателем до сведения обучающихся на первом занятии семинарского типа.

6.4. Промежуточная аттестация проходит в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком и расписанием промежуточной аттестации. Перечень дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, определяется учебным планом.

6.5. Расписание промежуточной аттестации составляется в дирекции института, утверждается первым проректором - проректором по образовательной деятельности.

Дирекции институтов представляют в учебный отдел УМУ и на кафедры утвержденное расписание не позднее, чем за одну неделю до начала промежуточной аттестации.

Институты информируют обучающихся не позднее, чем за неделю до начала промежуточной аттестации, в том числе путем размещения расписания промежуточной аттестации на информационных стендах институтов и в ЭИОС Университета.

Кафедры информируют преподавателей не позднее, чем за три рабочих дня до начала промежуточной аттестации.

6.6. Расписание промежуточной аттестации составляется так, чтобы в один день было организовано не более одного экзамена.

Для обучающихся очной и очно-заочной форм обучения перерыв между экзаменами для подготовки должен быть не менее 2-х дней, в том числе для проведения консультаций. При реализации программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному плану, на подготовку к экзамену отводится не менее 1-го дня.

6.7. Промежуточная аттестация может включать:

- не более 8 экзаменов в течении учебного год (не более 5 в семестр);
- не более 12 зачетов в течение учебного года,

В указанное число не входят экзамены и зачеты по физической культуре и спорту и факультативным дисциплинам.

При освоении программы в ускоренные сроки обучения по индивидуальному учебному плану в течение учебного года предусматривается не более 8 экзаменов и не более 12 зачетов.

6.8. Преподавателю предоставляется право оценить результаты освоения дисциплины, практики без опроса обучающихся, которые активно участвовали в работе на семинарских занятиях, показали необходимый уровень сформированности компетенций в ходе изучения дисциплины, практики.

6.9. Организация промежуточной аттестации (оформление и регистрация экзаменационных ведомостей, составление графиков ликвидации академических задолженностей, составление сводных ведомостей и отчетов по итогам промежуточной аттестации и др.) является функцией дирекции института.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/30 -23
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ

График ликвидации академических задолженностей утверждается директором института по представлению кафедр (Приложение 1).

Сотрудники дирекции несут ответственность за корректное оформление ведомостей промежуточной аттестации, зачетных книжек, учебных карточек обучающихся, журналов регистрации ведомостей.

6.10. Присутствие на зачетах и экзаменах посторонних лиц без разрешения директора института не допускается.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, не имеющие возможности самостоятельного передвижения, допускаются на экзамены и зачеты (зачеты с оценкой) с сопровождающими.

Работники Университета имеют право присутствовать на зачетах (зачетах с оценкой) и экзаменах в соответствии со своими должностными обязанностями и правовыми актами Университета.

6.11. **Выполнение и защита курсовой работы (проекта)** является самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Регулирование организации выполнения и проверки курсовых работ (проектов) осуществляется в соответствии с локальными актами Университета.

Оценка качества выполнения курсовых работ (проектов) проводится руководителем курсовой работы (проекта) в форме ее защиты обучающимся. Критерии оценки подготовки и защиты курсовой работы (проекта) разрабатываются кафедрами и приводятся в РП по дисциплине (модулю).

Руководитель предоставляет возможность ознакомления обучающегося с рецензией на работу не позднее семи дней до проведения защиты.

Результаты защиты курсовой работы (проекта) определяются в РП по дисциплине и при необходимости переводятся в пятибалльную шкалу в соответствии с балльно-рейтинговой системой, реализуемой в Университете.

В ведомости промежуточной аттестации и в зачетную книжку обучающегося руководителем выставляются результаты защиты курсовой работы (проекта) («отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно»).

Оценка «неудовлетворительно» указывается только в ведомости промежуточной аттестации.

Обучающиеся, получившие отрицательную рецензию, не представившие курсовую работу (проект) в срок или получившие неудовлетворительную оценку по результатам защиты курсовой работы (проекта), считаются имеющими академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.12. **Защита практики** является неотъемлемой частью учебного плана и самостоятельной формой промежуточной аттестации.

Оценка выполнения программы практики проводится в виде ее защиты обучающимися в форме зачета или дифференцированного зачета.

По результатам защиты практики оценка «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» или «зачтено» выставляется в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется только в ведомость промежуточной аттестации.



Обучающиеся, не прошедшие практику в сроки, установленные календарным учебным графиком, или получившие «неудовлетворительно» или «не зачтено» по результатам защиты, считаются имеющими академическую задолженность.

В случае если обучающийся по уважительной причине не прошел практику в сроки, установленные учебным планом, календарным учебным графиком, то прохождение и защита практики осуществляется рассредоточено в сроки, установленные индивидуальным графиком обучения.

Особенности организации текущего контроля и промежуточной аттестации практики определяются положением «О практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в НГТУ».

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

**6.13. Зачет (дифференцированный зачет)** проводится по дисциплине, изучаемой в объеме, предусмотренном учебным планом.

Форма проведения зачета (дифференцированного зачета) (устная, письменная, тестирование и т. д.) устанавливается кафедрой, фиксируется в РП и в оценочных средствах по дисциплине (модулю) и доводится до сведения обучающихся на первом семинарском занятии по данной дисциплине.

Вопросы для проведения зачета (дифференцированного зачета) в устной или письменной форме, тестовые задания, методические рекомендации по подготовке к зачету (дифференцированному зачету) разрабатываются и утверждаются соответствующей кафедрой, фиксируются в РП и в оценочных средствах по дисциплине (модулю) и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала проведения зачета (дифференцированного зачета).

Для проведения зачета (дифференцированного зачета) в письменной форме составляются задания, которые должны быть равноценными по содержанию и уровню сложности, охватывать весь объем изученного теоретического и практического материала.

Результаты зачета (дифференцированного зачета), проводимого в письменной форме, объявляются студентам в день проведения или на следующий день.

Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной работой и получить разъяснение преподавателя(–ей), проводившего(–их) зачет (дифференцированный зачет) в день объявления оценки.

При проведении зачета (дифференцированного зачета) учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РП и оценочными средствами по дисциплине (модулю).

По результатам сдачи зачета оценка «отлично»/«хорошо»/«удовлетворительно» или «зачтено» выставляется в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется только в ведомость промежуточной аттестации.

Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено», считаются имеющими академическую задолженность.

По решению кафедры допускается выставление обучающемуся положительной оценки без проведения опроса на зачете (дифференцированном зачете) на основании высоких результатов текущего контроля знаний в семестре (в соответствии с балльно-рейтинговой системой, реализуемой в Университете).

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/30 -23
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

#### 6.14. Научно-исследовательская работа.

Результаты освоения учебного материала научно-исследовательской работы в форме зачета/дифференцированного зачета определяются в баллах и переводятся в пятибалльную шкалу в соответствии с балльно-рейтинговой системой, реализуемой в Университете.

При проведении этой формы аттестации учитывается выполнение обучающимся в течение семестра всех видов текущего контроля знаний, предусмотренных РП и оценочными средствами по дисциплине (модулю).

По результатам выполнения задания научно-исследовательского семинара оценка «отлично» /«хорошо» /«удовлетворительно» или «зачтено» выставляется в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» или «не зачтено» выставляется только в ведомость промежуточной аттестации.

Обучающиеся, не выполнившие задания научно-исследовательского семинара и получившие оценку «неудовлетворительно» или «не зачтено» считаются имеющими академическую задолженность.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.15. **Экзамен** служит формой проверки качества освоения обучающимися компетенций, предусмотренных образовательной программой.

Форма проведения экзамена по дисциплине (устная или письменная) устанавливается кафедрой, доводится до сведения обучающихся на первом семинарском занятии по данной дисциплине.

Вопросы и практические задания для экзамена по дисциплине разрабатываются преподавателями и устанавливаются соответствующей кафедрой, фиксируются в РП и в оценочных средствах по дисциплине (модулю) и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала промежуточной аттестации.

Экзаменационные билеты утверждаются/пересматриваются на заседании кафедры, подписываются заведующим кафедрой с указанием даты и номера протокола заседания кафедры.

Экзамены по дисциплине проводятся в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, а также расписанием промежуточной аттестации.

Перед экзаменом по дисциплине в каждой группе проводится консультация.

Экзамен по дисциплине принимается, как правило, преподавателем, читающим лекции по данной дисциплине.

При преподавании модульных дисциплин несколькими преподавателями, читающими отдельные разделы (дисциплины) модуля, экзамен может проводиться несколькими экзаменаторами, при этом за дисциплину (модуль) выставляется одна оценка.

Для проведения экзамена по модульным дисциплинам разрабатываются единые экзаменационные билеты, в состав которых включаются вопросы по всем дисциплинам модуля.

Вопросы по дисциплинам модуля утверждаются на соответствующих кафедрах и передаются на профильную кафедру для составления единых билетов.



Во время экзамена по дисциплине обучающиеся могут пользоваться справочной литературой с разрешения преподавателя, принимающего экзамен по дисциплине.

В аудитории, где проводится экзамен по дисциплине в устной форме, могут находиться одновременно не более 5-6 обучающихся.

При проведении экзамена по дисциплине в устной форме обучающимся должна быть предоставлена возможность выбора экзаменационных билетов (без ознакомления с содержанием вопросов).

В процессе сдачи экзамена по дисциплине экзаменатору предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в рамках программы курса.

Для подготовки к ответу на устном экзамене по дисциплине обучающемуся предоставляется не менее 30 минут на подготовку конспекта устного ответа.

Длительность устного экзаменационного опроса не должна превышать 20 минут.

Обучающимся, явившимся на экзамен по дисциплине и отказавшимся от ответа по билету, в ведомость выставляется оценка «неудовлетворительно», без учета причин отказа.

При проведении экзамена по дисциплине в письменной форме кафедрой разрабатываются и утверждаются методические рекомендации по подготовке и проведению экзамена, примерные варианты заданий и критерии оценки ответов.

Для проведения письменного экзамена по дисциплине в качестве ассистентов могут быть привлечены другие преподаватели кафедры.

Методические рекомендации и примерные варианты заданий доводятся до сведения обучающихся преподавателем, который ведет занятия.

Преподаватель информирует студентов о результатах не позднее 3-х учебных дней после проведения письменного экзамена.

Обучающиеся имеют право ознакомиться с проверенной письменной экзаменационной работой и получить разъяснение преподавателя, проводившего экзамен по дисциплине, в день объявления оценки.

Критерии оценки знаний, умений и освоения компетенций обучающимися по учебной дисциплине разрабатываются кафедрой и размещаются в рабочей программе дисциплины.

По результатам экзамена по дисциплине оценка «отлично» / «хорошо» / «удовлетворительно» выставляется в ведомость промежуточной аттестации и зачетную книжку обучающегося.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в ведомость промежуточной аттестации.

Обучающиеся, получившие «неудовлетворительно», считаются имеющими академическую задолженность.

Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

6.16. При прохождении промежуточной аттестации обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку, которую предъявляет преподавателю.

6.17. Преподаватель имеет право проводить промежуточную аттестацию только при наличии экзаменационной ведомости с подписью директора (заместителя директора) соответствующего института.

Преподаватель несет ответственность за правильность оформления экзаменационной ведомости, зачетной книжки, которые являются основными документами по учету успеваемости обучающихся.



При проведении промежуточной аттестации оформленную экзаменационную ведомость преподаватель передает в дирекцию соответствующего института в день проведения аттестационного испытания или на следующий день.

Результаты промежуточной аттестации вносятся в электронную систему ЮНИВУЗ.

6.18. Во время проведения всех форм промежуточной аттестации обучающимся запрещается пользоваться аудиоаппаратурой, мобильными телефонами и иными техническими средствами без разрешения преподавателя.

Обучающиеся, нарушившие данное требование, удаляются с любого вида промежуточной аттестации и в экзаменационной ведомости им выставляется оценка «не зачтено» или «неудовлетворительно».

6.19. В случае неявки на экзамен по уважительной причине (болезнь, возникновение события чрезвычайного характера и т.д.) обучающийся или его родственники обязаны не позднее дня проведения экзамена проинформировать дирекцию института о невозможности присутствия обучающегося.

6.20. При отсутствии в дирекции института информации о причине неявки и документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на дату проведения аттестационного испытания, неявка на промежуточную аттестацию считается неуважительной причиной и приравнивается к неудовлетворительной оценке.

6.21. Обучающиеся по желанию могут сдавать зачеты (зачеты с оценкой) и экзамены по факультативным дисциплинам с последующей записью результатов в зачетную (экзаменационную) ведомость, зачетную книжку и в приложение к диплому.

6.22. После завершения промежуточной аттестации летней экзаменационной сессии обучающиеся сдают зачетные книжки сотруднику дирекции института.

6.23. По результатам летней промежуточной аттестации распоряжением директора института обучающиеся:

- успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс обучения;

- имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Условный перевод на следующий курс дает возможность посещать занятия и приступить к ликвидации академической задолженности, в том числе обучающихся по договору об образовании, при условии оплаты ими стоимости обучения за следующий семестр, в соответствии с условиями договора.

6.24. Результаты промежуточной аттестации вносятся сотрудниками дирекции института в электронную систему университета ЮНИВУЗ не позднее пяти рабочих дней после окончания промежуточной аттестации.

6.25. Обучающийся, претендующий на получение диплома «с отличием», вправе на завершающем курсе обучения, после окончания последней сессии, пересдать и улучшить не более двух оценок «хорошо» на «отлично»,

Пересдача допускается до начала периода государственной итоговой аттестации.

Допуск к пересдаче осуществляется на основании личного заявления обучающегося с визой директора института и резолюцией первого проректора - проректора по образовательной деятельности.

6.26. При выставлении оценки следует придерживаться следующих критериев:

**оценки «отлично»** заслуживает студент, демонстрирующий всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой курса. Студент усвоил



взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для профессиональной деятельности, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

**оценки «хорошо»** заслуживает студент, демонстрирующий полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе курса задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе курса. Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает несущественные неточности при ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения, владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

**оценки «удовлетворительно»** заслуживает студент, который при ответе демонстрирует знание основного учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и в предстоящей профессиональной деятельности, справляющихся с выполнением заданий, предусмотренных программой. Студент при ответе допускает незначительные погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, не носящие принципиального характера, обладает необходимыми знаниями для последующего устранения указанных погрешностей под руководством преподавателя.

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется студентам, обнаружившим пробелы в знаниях основного учебного материала, допускающим существенные ошибки в выполнении заданий.

## **7. Порядок ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации**

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике, НИР или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации, в том числе при ликвидации академической задолженности.

7.2. Обучающиеся, не явившиеся на промежуточную аттестацию из-за болезни или по иной уважительной причине, не считаются имеющими академическую задолженность.

На основании личного заявления обучающегося и подтверждающего документа о неявке по уважительной причине для прохождения промежуточной аттестации распоряжением директора института продлевается срок прохождения промежуточной аттестации с даты начала следующего семестра, на количество календарных дней, пропущенных в период промежуточной аттестации.

Если обучающиеся получали государственную академическую стипендию в предыдущем семестре, то за ними сохраняется право на получение данной стипендии на период продления сроков прохождения промежуточной аттестации.

7.3. Если обучающийся, имеющий продление промежуточной аттестации по уважительной причине, получил неудовлетворительные результаты по итогам прохождения промежуточной аттестации в сроки продления промежуточной аттестации, то он признается имеющим академическую задолженность и распоряжением директора института условно переводится на следующий курс обучения.

7.4. Для ликвидации академической задолженности по итогам промежуточной аттестации кафедры предоставляют в институты предложения для составления графика ликвидации академических задолженностей, не позднее 3 дней с начала семестра.



Дирекция института, по согласованию с кафедрами, составляет график ликвидации академических задолженностей (Приложение № 1 к Положению), который утверждается директором института и доводится до сведения обучающихся не позднее 5 учебных дней после начала следующего семестра, в том числе путем размещения информации на информационных стендах Университета.

7.5. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации проводится в сроки в пределах одного календарного года с момента образования академической задолженности в соответствии с утвержденным графиком.

Ликвидация академической задолженности в период промежуточной аттестации, нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам или болезни обучающегося не допускается.

7.6. Передача всех видов промежуточной аттестации допускается не более двух раз.

При ликвидации академической задолженности аттестационные испытания проводятся в той же форме, в которой они проводились в момент первичной сдачи.

Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее – первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее – вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией.

7.6.1. Первая повторная промежуточная аттестация (далее – первая передача), как правило, принимается преподавателем, который проводил аттестационные испытания в период проведения промежуточной аттестации.

Обучающимся, не явившимся на первую передачу без объяснения причин неявки, в экзаменационной (зачетной) ведомости в графе «Оценка», выставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

7.6.2. Вторая повторная промежуточная аттестация (далее – передача с комиссией) принимается в комиссионном порядке в сроки, утвержденные графиком ликвидации академических задолженностей (комиссионной передачи) (Приложение 2 к Положению).

Для комиссионной передачи любой из форм промежуточной аттестации создается комиссия, в состав которой входят не менее трех человек: преподаватели кафедры, за которой закреплена дисциплина, директор института (заместитель директора). В состав комиссии могут быть включены представители работодателей и (или) их объединения, соответствующих направленности образовательной программы.

Состав комиссии утверждается распоряжением директора института.

Сотрудник дирекции института доводит до сведения обучающихся, имеющих академическую задолженность, график проведения комиссионных передач академической задолженности, в том числе в том числе используя возможности ЭИОС Университета.

Обучающимся, не явившимся на комиссионную передачу без объяснения причин неявки в экзаменационной (зачетной) ведомости в графе «Оценка» выставляется «неявка без уважительной причины», что приравнивается к неудовлетворительной оценке.

Результаты комиссионной передачи оформляются протоколом, который передается в дирекцию института и подшивается к основной ведомости.

Оценка комиссии является окончательной и апелляции не подлежит.

7.7. Возможно проведение первой повторной промежуточной аттестации (первой передачи) и (или) второй повторной промежуточной аттестации (комиссионной передачи) в период каникул.



В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

7.8. Если количество обучающихся, имеющих академическую задолженность, более 3-х человек, то первая пересдача оформляется повторной ведомостью промежуточной аттестации (экзаменационной/зачетной).

Если количество обучающихся, имеющих академическую задолженность, менее 3-х человек, то первая пересдача оформляется экзаменационным листом, с указанием даты пересдачи в соответствии с графиком ликвидации академической задолженности.

7.9. Преподаватель сдает экзаменационную/зачетную ведомость (экзаменационный лист) сотруднику дирекции института в день пересдачи или на следующий (рабочий) день, а сотрудник дирекции института подшивает ее к основной ведомости (экзаменационной / зачетной).

7.10. Обучающимся по очной форме за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, ликвидировавшим академическую задолженность в установленные сроки на оценку «отлично», «хорошо», «зачтено», государственная академическая стипендия на текущий семестр не назначается.

## **8. Отчисление обучающихся в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.**

8.1. Обучающийся, не ликвидировавший академическую задолженность в сроки, установленные графиком ликвидации академической задолженности, приказом ректора отчисляется из Университета со следующего дня после окончания срока, предусмотренного графиком, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки академической задолженности). (Приложение 3)

8.2. Обучающийся, получивший на комиссионной пересдаче неудовлетворительную оценку или не явившийся на комиссионную пересдачу без уважительной причины, приказом ректора отчисляется из Университета со следующего дня после проведения комиссионной пересдачи, как не выполнивший обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки академической задолженности).

8.3. При отчислении студента, условно переведенного на следующий курс, как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (не ликвидация в установленные сроки академической задолженности), в приказе об отчислении указывается курс, за который не выполнен учебный план.

Порядок отчисления обучающихся регулируется положением «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

## **9. Особенности организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

9.1. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по заявлению обучающегося на основе



адаптированных образовательных программ, для обучения указанных обучающихся, с созданием специальных условий для получения образования, а для инвалидов – также в соответствии с учетом индивидуальной программы реабилитации инвалида или заключения психолого-медико-педагогической экспертизы.

9.2. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания Университета и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

При получении высшего образования по образовательным программам, обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

9.3. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает:

9.3.1. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- наличие альтернативной версии официального сайта Университета в сети "Интернет" для слабовидящих;
- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию Университета;

9.3.2. для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения));
- обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

9.3.3. для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.4. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/30 -23
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ

## **10. Особенности организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательной программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

Особенности организации и проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся при реализации образовательной программы с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяются Положением «Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ОП ВО (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) в НГТУ».

## **11. Порядок утверждения и изменения ЛНА**

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором.

11.2. По мере введения (изменения) нормативных и локальных документов в Положение могут вноситься изменения и дополнения.

11.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового ЛНА.

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/30 -23
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ

Приложение 1

УТВЕРЖДАЮ

директор \_\_\_\_\_  
 (название института)  
 \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График ликвидации академических задолженностей  
 по итогам \_\_\_\_\_ промежуточной аттестации (1-я пересдача)  
 (зимней/летней)  
 20\_\_/20\_\_ учебного года

Кафедра	Дисциплина	Форма промежуточной аттестации	ФИО преподавателя, должность, ученая степень, звание (при наличии)	Дата и время	Примечания

Приложение 2

УТВЕРЖДАЮ

директор \_\_\_\_\_  
 (название института)  
 \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

График ликвидации академических задолженностей  
 по итогам \_\_\_\_\_ промежуточной аттестации (2-я пересдача (комиссионная))  
 (зимней/летней)  
 20\_\_/20\_\_ учебного года

Кафедра	Дисциплина	Форма промежуточной аттестации	ФИО преподавателя, должность, ученая	Дата и время	Примечания

	НГТУ
	НГТУ ПВД 11.1/30 -23
	О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ

			степень, звание (при наличии)		

Приложение 3  
(образец приказа об отчислении)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»  
(НГТУ)**

## ПРИКАЗ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

№ \_\_\_\_\_

г. Нижний Новгород

По личному составу студентов

\_\_\_\_\_

(наименование института)

\_\_\_\_\_

(очная, очно-заочная, заочная форма обучения)

\_\_\_\_\_

(бесплатная (платная) основа обучения)

ОТЧИСЛИТЬ с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

Фамилия, имя, отчество, студента, \_\_\_\_\_ г.р., \_\_\_\_\_ курс, группа \_\_\_\_\_, направление подготовки \_\_\_\_\_.

(уровень подготовки)

(код и наименование направления подготовки)

Договор от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ считать расторгнутым.\*

\*- для студентов платной основы обучения.

Основание: ЛНА «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся», заключение академической комиссии.

Ректор

С.М.Дмитриев



НГТУ

НГТУ ПВД 11.1/30 -23

О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся НГТУ

**На оборотной стороне**

Проект вносит:

Директор \_\_\_\_\_

(наименование института)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

Согласовано:

Первый проректор - проректор по образовательной деятельности

\_\_\_\_\_ Е.Г.Ивашкин

Начальник учебного отдела

\_\_\_\_\_ И.В. Мухина

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Дата введения изменения	Номер изменения	Номера разделов, пунктов	Кто разработал (должность, фамилия)	Кто утвердил (должность, фамилия)