

	<i>Минобрнауки РФ</i>
	ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е.АЛЕКСЕЕВА» (НГТУ) ДЗЕРЖИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) (ДПИ НГТУ)
	Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ОП ВО (программ бакалавриата и магистратуры), программ дополнительного образования в ДПИ НГТУ
ДПИ НГТУ-ПВД 09.4-18-22	Положение по виду деятельности

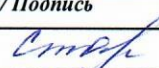

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.М.Петровский

« 20 » 09 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО ВИДУ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ОП ВО (программ бакалавриата и магистратуры) и программ дополнительного образования в ДПИ НГТУ
ДПИ НГТУ - ПВД 09.4-18 -22

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/ Подпись</i>		<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Начальник отдела УМБО</i>	<i>Старикова И.В.</i>		<i>19.09.22</i>
<i>Согласовал</i>	<i>Заместитель директора по учебной работе</i>	<i>Пастухова Г.В.</i>		<i>19.09.22</i>
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после распечатки. Дата и время распечатки:</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	<i>Стр. 1 из 16</i>

Содержание

1.	Область применения	3
2.	Нормативные ссылки	3
3.	Термины и определения	4
4.	Обозначения и сокращения	6
5.	Основные положения	7
6.	Организационная структура. Функции подразделений	10
7.	Обеспечение образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ	12
8.	Реализация учебного процесса с применением ЭО, ДОТ	15
9.	Ответственность	16
10.	Порядок утверждения и изменения настоящего положения	17

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

Настоящее Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования (программ бакалавриата и магистратуры) и программ дополнительного образования в ДПИ НГТУ (далее – Положение), определяет условия применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ высшего образования и программ дополнительного образования в Дзержинском политехническом институте (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им.Р.Е.Алексеева» (далее – ДПИ НГТУ, институт).

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказ Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- Закон РФ от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

- Гражданский кодекс Российской Федерации (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230 ФЗ (ред. от 31.07.2020);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования;

- ГОСТ Р 52653-2006 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения;

- Устав НГТУ;

- Положение о ДПИ НГТУ;

- Положение по виду деятельности «Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ОП ВО (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры) в НГТУ». НГТУ ПВД 11.6/89-21

- Локальные нормативные акты НГТУ и института, регламентирующие порядок организации образовательной деятельности.

3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

База данных - совокупность данных, организованных в соответствии с концептуальной структурой, описывающей характеристики этих данных и взаимоотношения между ними.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Информационно-коммуникационная технология – информационные процессы и методы работы с информацией, осуществляемые с применением средств вычислительной техники и средств телекоммуникации.

Информационно-телекоммуникационная сеть – технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники. Примером информационно-телекоммуникационной сети является сеть «Интернет».

Информационно-коммуникационная среда – совокупность условий, обеспечивающих осуществление деятельности пользователя с информационным ресурсом (в том числе распределенным), с помощью интерактивных средств информационно-коммуникационных технологий и взаимодействующих с ним как с субъектом информационного общения и личностью.

Онлайн-курс – обучающий курс, реализуемый с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, который представляет собой организованный целенаправленный образовательный процесс, построенный на основе педагогических принципов электронного обучения, реализуемого на основе технических средств современных информационных технологий и представляющего собой логически и структурно завершённую учебную единицу, методически обеспеченную уникальной совокупностью систематизированных электронных средств обучения и контроля.

Образовательная программа высшего образования – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации;

Персональная образовательная среда – совокупность объектов образовательного процесса (содержание, формы, методы, средства обучения и учебных коммуникаций), полученная из электронной информационной образовательной среды путем адаптации в соответствии с целями, содержанием и планируемыми результатами обучения, потребностями и способностями обучаемого и выступающая средством персонализации его личности.

Программы дополнительного образования – программы повышения квалификации и программы переподготовки кадров, программы дополнительного образования школьников, реализуемые центром дополнительного образования ДПИ НГТУ.

Руководитель образовательной программы – ответственный за реализацию образовательной программы.

Система дистанционного обучения/ система управления обучением – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда, представленная в виде системно-организованной совокупности информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения, ориентированная на реализацию системы сопровождения учебного процесса с целью удовлетворения образовательных потребностей обучающихся.

Электронная информационно-образовательная среда – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Электронный курс обучения – это целостная дидактическая система, состоящая из различных электронных учебных материалов, использующая средства информационно-коммуникационных технологий и возможности сети Интернет, обеспечивающая обучение и управление учебным процессом.

Электронный учебно-методический комплекс – структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов (ГОСТ Р 55751-2013).

Электронный образовательный ресурс – основной компонент электронной информационно-образовательной среды, который ориентирован на реализацию образовательного процесса с помощью информационно-коммуникационных технологий и на применение новых методов и форм обучения, таких как электронное обучение, сетевое обучение, смешанное обучение и т.п.

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

НГТУ, Университет – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева»;

ДПИ НГТУ, Институт – Дзержинский политехнический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е.Алексеева»;

БД – база данных;

ВЦ - вычислительный центр;

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

ДПО –дополнительное профессиональное образование;

ИКТ – информационно-коммуникационная технология;

ИТ – информационная технология;

ИТС – информационно-телекоммуникационная сеть;

ОК – онлайн-курсы;

ОП ВО – образовательная программа;

ОУМБО – отдел учебно-методического и библиотечного обслуживания;

ПДО – программы дополнительного образования;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СДО – система дистанционного обучения.

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ЧС – чрезвычайная ситуация;

ЦДО – центр дополнительного образования;

ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;

ЭК – электронный курс обучения;

ЭО – электронное обучение;

ЭОР – электронный образовательный ресурс;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс.

5. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Целью применения ЭО, ДОТ является обеспечение современных условий реализации ОП ВО:

- повышение доступности и востребованности качественных образовательных услуг для граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, различных категорий обучающихся с учетом их индивидуальных образовательных потребностей и особенностей здоровья; предоставление возможности освоения ОП ВО непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);

- расширение возможностей для управления и повышения результативности организации учебного процесса, а также повышения эффективности учебной деятельности, в т.ч. усиление личностной направленности процесса обучения, интенсификации самостоятельной работы;

- повышение активности преподавателей через формирование ЭИОС, формирование инфокоммуникационной культуры ППС и обучающихся;

- поддержка вовлеченности обучающихся в учебный процесс.

5.2. Задачи внедрения ЭО, ДОТ:

- развитие и совершенствование ЭО и ДОТ во внутренней среде Института и Университета;

- создание и информационное наполнение электронных курсов обучения для реализации ОП ВО с использованием ЭО и ДОТ;

- создание и актуализация ЭУМК дисциплин/практик;

- оказание консультационной помощи ППС, использующим ЭО и ДОТ в учебном процессе;

- осуществление информационно-технической поддержки функционирования систем ЭИОС;

- оказание качественных образовательных услуг, в том числе в сфере ДПО.

5.3. Институт вправе:

- применять ЭО и ДОТ в полном или частичном объеме при реализации ОП ВО в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и/или государственной итоговой аттестации обучающихся, если это не противоречит требованиям ФГОС ВО, и программ ДПО.

- осуществлять реализацию ОП ВО или их частей с применением исключительно ЭО и ДОТ, организуя учебные занятия в виде ОК, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают ОП ВО, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в

ЭИОС Института, к которой предоставляется открытый доступ через ИТС «Интернет».

5.4. Организация применения ЭО, ДОТ при реализации ОП ВО.

5.4.1. Кафедры Института, реализующие ОП ВО или их части с применением ЭО и ДОТ:

- самостоятельно определяют соотношение объема занятий с применением ЭО и ДОТ и занятий, проводимых при непосредственном взаимодействии педагогического работника с обучающимся без использования ЭО и ДОТ в реализуемых ОП ВО самостоятельно;

- допускают отсутствие учебных занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории при реализации ОП ВО или её частей с применением ЭО и ДОТ;

- обеспечивают идентификацию личности обучающегося, самостоятельно выбирая способ и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых будет осуществлена оценка результатов обучения;

- самостоятельно определяют порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяют соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ;

- ведут учет и осуществляют хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о персональных данных, об архивном деле, а также соответствующего локального нормативного акта Университета.

5.4.2. Решение о применении ЭО и ДОТ при реализации ОП ВО или их частей, а также о выборе конкретных форм применения ЭО и ДОТ, принимается по служебной записке заведующего кафедрой по согласованию с ОУМБО и деканом инженерно-технологического факультета (ИТФ), с последующим утверждением заместителем директора по учебной работе.

5.4.3. Перечень специальностей и направлений подготовки, реализация ОП ВО по которым не допускается с применением исключительно ЭО и ДОТ, определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

5.4.4. При реализации ОП ВО или их частей с применением ЭО и ДОТ Институт обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

5.4.5. Не допускается реализация частей ОП ВО и проведение государственной итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ, в рамках

которых до обучающихся доводятся сведения ограниченного доступа и (или) в учебных целях используются секретные образцы вооружения, военной техники, их комплектующие изделия.

5.4.6. Зачет освоения обучающимися ОП ВО или их частей в виде ОК осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета и Института.

5.4.7. Перевод на обучение с применением ЭО, ДОТ производится организационно-распорядительным документом.

5.4.8. В исключительных случаях (форс-мажорных, ЧС и/или иных ситуациях, приравненных к подобным) руководством Института может быть принято решение об изменении условий реализации ОП ВО с применением ЭО, ДОТ и соответствующих сопровождающих процедур.

5.5. Организация применения ЭО, ДОТ при реализации ДПО

Центр дополнительного образования Института, реализующий программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки и программы дополнительного образования школьников или их части с применением ЭО и ДОТ:

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий с применением ЭО и ДОТ и занятий, проводимых при непосредственном взаимодействии преподавателя с обучающимся без использования ЭО и ДОТ в реализуемых ПДО;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, самостоятельно выбирая способ и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых будет осуществлена оценка результатов обучения;

- самостоятельно определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне, о персональных данных, об архивном деле, а также соответствующего локального нормативного акта Университета.

5.6. Объекты, в т.ч. ЭУМК, учебные и научные ЭОР, электронные и ОК, созданные ППС или иными сотрудниками Института в рамках своей трудовой деятельности, изданные или размещенные на информационных ресурсах Института, в т.ч. ЭИОС, определяются как служебные произведения, исключительные права на которые принадлежат Институту. Авторские права принадлежат автору. Ответственность за соблюдение авторских прав при разработке, апробации, экспертизе и актуализации несет автор-разработчик/авторский коллектив (Гражданский кодекс РФ ст.1295).

В случае прекращения трудовых отношений с сотрудником его объект авторского права переходит руководителю структурного подразделения на правах преемственности.

6. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА. ФУНКЦИИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

6.1. Основные подразделения Института, образующие организационную структуру ЭО и ДОТ:

- Директорат,
- Деканат ИТФ,
- Отдел учебно-методического и библиотечного обслуживания,
- Вычислительный центр,
- Центр дополнительного образования,
- Кафедры;
- Экспертная группа по оценке качества электронных курсов.

6.2. Основные функции подразделений:

6.2.1. Руководство Института (директор, заместители директора, Ученый совет, учебно-методическая комиссия Института):

- определяет стратегическое развитие ЭО, ДОТ в Институте;
- контролирует реализацию стратегических направлений развития ЭО, ДОТ в Институте;
- осуществляет иную деятельность, касающуюся функционирования ЭО, ДОТ, в соответствии с Уставом Университета и положением о ДПИ НГТУ.

6.2.2. Заместитель директора по учебной работе и декан ИТФ осуществляют общее руководство образовательным процессом с применением ЭО, ДОТ.

6.2.3. Деканат ИТФ:

- утверждает общую дорожную карту Института (план) по развитию и организации учебного процесса с применением ЭО, ДОТ, в т.ч. созданию и актуализации ЭУМК дисциплин/практик;
- определяет сроки и этапы внедрения ЭО, ДОТ в учебный процесс, контролирует исполнение сроков внедрения ЭО, ДОТ в соответствии с дорожной картой;
- организует учебный процесс с применением ЭО и ДОТ, координирует деятельность подразделений Института в области ЭО и ДОТ;
- консультирует по вопросам применения ЭО и ДОТ в учебном процессе;
- проводит общую оценку использования ЭО и ДОТ в учебном процессе.

6.2.4. Отдел учебно-методического и библиотечного обслуживания (ОУМБО):

- принимает участие в мероприятиях по разработке и экспертной оценке ЭК и ОК, созданных в Институте, контролирует их размещение в БД СДО Института, а также их своевременное обновление;
- осуществляет мониторинг нормативно-правовой базы ЭО, ДОТ;
- формирует ежегодный план по разработке и внедрению в учебный процесс ЭК, ОК на основании потребности учебных подразделений;
- согласует перевод аудиторной нагрузки ППС в ЭИОС;
- контролирует информационное наполнение ЭИОС ДПИ НГТУ;
- формирует каталог зарегистрированных ЭК и ОК обучения ДПИ НГТУ, разработанных в Институте;
- разрабатывает и внедряет единую цифровую информационную базу учебно-методической документации;
- проводит мероприятия по оценке эффективности применения ЭО, ДОТ в учебном процессе;

6.2.5. Вычислительный центр:

- обеспечивает бесперебойную работу сервера ДПИ НГТУ, программного и информационного обеспечения ЭИОС ДПИ НГТУ, сохранность и безопасность данных, функциональность всех систем ЭИОС ДПИ НГТУ, техническое и технологическое оснащение аудиторий Института для проведения занятий с применением ЭО и ДОТ;
- осуществляет администрирование баз данных и программного обеспечения: резервное копирование данных, защиту от несанкционированного доступа и компьютерных вирусов;
- проводит консультации пользователей по вопросам использования в трудовой деятельности установленных на сервере ДПИ НГТУ программных продуктов и систем;
- осуществляет администрирование СДО Moodle, предоставляет авторизованный доступ к системе и адресную техподдержку пользователей, инструкции к новым программным продуктам и системам, функционирующим в ДПИ НГТУ;
- формирует отчет по размещенным в СДО электронным курсам.

6.2.6. Кафедра:

- осуществляет мониторинг существующих ОП ВО и определяет приоритетные программы для внедрения ЭО, ДОТ;
- организует и контролирует своевременную разработку и актуализацию ЭУМК дисциплин/практик, ЭОР, в т.ч. ЭК, ОК; ведет учет созданных и внедренных в учебный процесс ЭК, ОК; рекомендует разработанные ЭК к проведению экспертизы, контролирует информационное наполнение своей кафедры в ЭИОС Института;
- определяет виды занятий по конкретным дисциплинам с использованием ЭО и ДОТ;
- осуществляет мониторинг качественных и количественных показателей внедрения и использования ЭО и ДОТ в учебном процессе;

эффективность использования преподавателями кафедры ЭО и ДОТ в учебном процессе;

- проводит оценку качества реализуемых с применением ЭО и ДОТ дисциплин/практик по отчетам ППС, в т.ч. ЭК, ОК, в конце каждого семестра.

- организует контроль за учебным процессом;

- назначает ответственных за ЭО, ДОТ;

- направляет ППС кафедры на повышение квалификации по направлению ИКТ в образовательном процессе; ведет учет аттестационных документов ППС, подтверждающих владение методами и технологиями ЭО и ДОТ.

6.2.7. Центр дополнительного образования:

- организует и контролирует своевременную разработку и актуализацию программ дополнительного образования с использованием ЭО и ДОТ;

- контролирует информационное наполнение ЭИОС дополнительного образования;

- организует контроль за учебным процессом и качеством реализуемых ЭК и ОК.

6.2.8. Экспертная группа по оценке качества электронных курсов

- проводит методико-технологическую экспертизу ЭК, ОК, разработанных в Институте, на соответствие критериям;

- формирует экспертные заключения по итогам экспертизы, проводит повторную экспертизу при необходимости;

- дает рекомендации для их включения в Каталог зарегистрированных электронных курсов обучения Института при наличии положительной экспертной оценки электронных курсов.

6.2.9. Учебно-методическая комиссия Института:

- проводит содержательную экспертизу электронных курсов, разработанных в ДПИ НГТУ;

- рекомендует ЭУМК к внедрению в учебный процесс.

7. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

7.1. Реализация ОП ВО с применением ЭО, ДОТ возможна только при наличии в Институте условий для функционирования ЭИОС.

7.2. Обеспечение доступа для пользователей должно осуществляться:

- к ЭИОС непрерывно из любой точки подключения к сети «Интернет» с заданными характеристиками канала связи;

- персонафицированно к сервисам и платформам ЭИОС.

7.3. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО, ДОТ основано на использовании ЭУМК

дисциплин/практик по каждому направлению подготовки, реализуемому в Институте.

7.4. Кадровое обеспечение.

Учебный процесс с применением ЭО, ДОТ обеспечивается следующими категориями специалистов:

7.4.1. ППС:

1) Разрабатывают и формируют ЭУМК дисциплин, ЭК, ОК, другие ЭОР и электронные издания; предоставляет электронную версию ЭУМК по дисциплине/практике выпускающей кафедре/руководителю направления для размещения в электронной базе ЭУМК.

2) Осуществляют сопровождение учебного процесса с применением ЭО, ДОТ: проводят занятия с применением ЭО, ДОТ и осуществляют консультации обучающихся по вопросам ЭО и ДОТ.

3) Своевременно информируют обучающихся и представляют им учебный материал.

4) Осуществляют обязательный контроль посещаемости студентов.

5) Формируют отчет по оценке эффективности и качества реализуемых дисциплин с элементами ЭО, ДОТ, в т.ч. ЭК, ОК.

6) Осуществляют текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине, промежуточной аттестации по дисциплине/ практике с помощью ЭО, ДОТ.

7.4.2. ППС и ИТР, принимающие участие в организации и проведении учебного процесса с элементами ЭО, ДОТ, должны периодически, в соответствии с действующим законодательством РФ, проходить повышения квалификации в области ИКТ и образовательных технологий и соответствующим образом проходить аттестацию.

7.4.3. Институт переподготовки специалистов НГТУ и Центр дополнительного образования ДПИ НГТУ осуществляют подготовку и переподготовку сотрудников Института, в т.ч. ППС и НПР, для реализации ЭО, ДОТ в учебном процессе, а также разработку программ повышения квалификации, их учебно-методическое обеспечение.

7.4.4. Ответственный за ЭО, ДОТ от кафедры:

- взаимодействует с ОУМБО и ВЦ по вопросам ЭО и ДОТ;

- осуществляет контроль за учебным процессом с применением ЭО и ДОТ;

- принимает участие в экспертизе ЭК, ОК, созданных в Институте;

- оказывает техническую, методическую и консультационную поддержку ППС, НПР и обучающихся по работе в СДО ДПИ НГТУ;

- контролирует информационное наполнение кафедры в системах ЭИОС ДПИ НГТУ.

7.5. Телекоммуникационное обеспечение включает:

7.5.1. Доступ обучающихся к сервисам ЭИОС и учебно-методическому обеспечению с помощью средств телекоммуникаций с достаточной пропускной способностью телекоммуникационного канала Института.

7.5.2. Обеспечение учебного диалога всех участников учебного процесса с помощью телекоммуникационных технологий: в режиме реального времени (online), в т.ч. аудио-видеоконференции, чаты для обмена сообщениями, и в режиме с отложенным ответом (offline), в т.ч. форумы, телеконференции, рассылка по электронной почте.

7.5.3. Контролируемый доступ к учебным материалам.

7.6. Информационно-технологическое обеспечение.

7.6.1. Информационно-технологическое обеспечение образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ представляет ЭИОС ДПИ НГТУ. Средства оперативного доступа основаны на компьютерных сетях и технологиях.

7.6.2. Информационное наполнение ЭИОС определяется потребностями целевой аудитории (обучающиеся, ППС) и осуществляется совместной работой дирекции института, ЦДО, кафедр и других структурных подразделений Института.

7.6.3. ЭИОС ДПИ НГТУ включает информационные системы, обеспечивающие ее функционирование и поддерживающие модульное подключение сервисов, позволяющих реализовывать различные образовательные технологии:

- СДО Moodle;
- автоматизированные системы управления Абитуриент, Деканат, Магистратура, Диплом;
- система «Проверка на Антиплагиат»;
- система электронного документооборота ЭДО «Тезис»;
- система видеоконференцсвязи Университета;
- базовые сервисы корпоративной сети ДПИ НГТУ (e-mail, файловые хранилища и т.п.);
- ресурсы научно-технической библиотеки и ЭБС, в т.ч. учебно-методическое обеспечение;
- открытые информационно-образовательные ресурсы;
- официальный сайт Института;
- сведения об образовательной организации;
- персональные учебные среды, включая социальные медиа, конструкторы интерактивного и мультимедийного контента, облачные хранилища, сервисы для совместной работы.

7.6.4. Сервисы ЭИОС доступны и полностью работоспособны на широком перечне стационарных платформ. Часть модулей доступны только из локальной сети Института.

7.6.5. Технологическая инфраструктура вуза определяется доступом к Интернету на базе выделенных каналов связи.

7.7. Программно-техническое обеспечение включает в себя:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения сервисов ЭИОС;

- средства вычислительной техники, специально оборудованные помещения и иное оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения систем ЭИОС и доступа к ней пользователей;

- медийное и интерактивное оборудование;

- периферийное оборудование, в т.ч. коммуникационное оборудование для связи преподавателей с обучающимися посредством сети Интернет.

- лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, необходимое для функционирования сервисов ЭИОС.

8. РЕАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО, ДОТ

8.1. При реализации ОП ВО ПДО или их частей с применением ЭО, ДОТ местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Института независимо от места нахождения обучающихся.

8.2. Реализация учебного процесса с применением ЭО, ДОТ может осуществляться в различных формах, отличающихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся, организацией учебного процесса, технологией обучения.

8.3. В зависимости от направлений подготовки, требований ФГОС ВО в ДПИ НГТУ возможно применение следующих моделей обучения с применением ЭО, ДОТ:

8.3.1. Обучение с веб-поддержкой:

до 30% времени по дисциплине отводится на работу в среде ЭК. Электронная среда используется в дополнение к основному традиционному учебному процессу.

8.3.2. Смешанное обучение:

30–80 % времени по дисциплине отводится на работу в среде ЭК. Представляет собой сочетание традиционного очного и электронного обучения, интеграцию аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности с использованием и взаимным дополнением технологий традиционного и ЭО.

8.3.3. Дистанционное обучение:

Большая часть учебного процесса 80-90% осуществляется в электронной среде. Допускаются очные или онлайн-консультации.

8.3.4. Онлайн-обучение - исключительно ЭО, ДОТ:

100% учебного процесса осуществляется в электронной среде, полностью исключаются аудиторные занятия.

8.4. Реализация образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ возможна при организации контактной работы, самостоятельной работы обучающихся, контроля за результатами обучающихся по дисциплине, практике, ГИА в ЭИОС ДПИ НГТУ.

8.5. Организация контактной работы осуществляется в ЭИОС ДПИ НГТУ при непосредственном включении в образовательную деятельность ее

систем и сервисов, обеспечивающих синхронное или асинхронное взаимодействие между обучающимися и ППС, таких как:

- СДО Moodle;
- система видеоконференцсвязи ДПИ НГТУ;
- сервисы для совместной работы.

8.6. Самостоятельная работа обучающихся с использованием ЭО и ДОТ организуется с использованием сервисов ЭИОС ДПИ НГТУ, а также прочих образовательных и информационных ресурсов.

В рамках самостоятельной работы может предусматриваться взаимодействие обучающихся между собой.

Контроль за выполнением самостоятельной работы может осуществляться как педагогическим работником, так и автоматизировано средствами ЭО, ДОТ.

8.7. Текущий контроль успеваемости обучающихся по дисциплине, промежуточной аттестации по дисциплине/ практике возможен как традиционными методами, так и дистанционно: путем авторизации в системах ЭИОС ДПИ НГТУ при помощи своих учетных данных, обеспечивающих идентификацию личности обучающихся.

8.8. Основными способами идентификации личности обучающихся при проведении ВКР и ГИА являются:

- онлайн-прокторинг: удаленное наблюдение за обучающимися с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся;

- идентификация личности обучающегося преподавателем перед камерой: предъявление обучающимся паспорта и зачетной книжки перед началом ВКР или ГИА и сверяется фотография с личностью обучающегося. При этом у обучающегося должна быть камера с достаточно высоким разрешением, чтобы обеспечить непрерывную передачу четкого видеоизображения с момента начала ВКР или ГИА до ее окончания и интернет-канал с рекомендованной пропускной способностью не менее 1 Мбит/сек.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Организацию и контроль деятельности по применению ЭО и ДОТ при реализации ОП ВО в учебных структурных подразделениях осуществляет руководитель образовательного структурного подразделения.

Разработку и применение в учебном процессе учебно-методических материалов по дисциплине, реализуемой с применением ЭО и ДОТ, осуществляет преподаватель дисциплины.

Перечень дисциплин ОП ВО для реализации в учебном процессе с применением ЭО и ДОТ рассматривается методической комиссией кафедры и утверждается учебно-методической комиссией Института.

Организационную и методическую поддержку работы пользователей в СДО Moodle осуществляет ВЦ совместно с ОУМБО.

Контроль за технической поддержкой учебного процесса с применением ЭО и ДОТ в ЭИОС ДПИ НГТУ осуществляют сотрудники ВЦ.

10. ПОРЯДОК УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора.

10.2. По мере введения (изменения) нормативных документов в Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые также утверждаются приказом директора ДПИ НГТУ.

10.3. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ДЗЕРЖИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) (ДПИ НГТУ)

ПРИКАЗ

« 22 » сентября 2022 г.

№ 22-б

г. Дзержинск

[Об утверждении Положения о применении ЭО и ДОТ]

В рамках подготовки института к аккредитации с целью формирования единой электронной информационной базы учебно-методической документации:

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации ОП ВО (программ бакалавриата, магистратуры), программ дополнительного образования в ДПИ НГТУ (Приложение).

2. Заведующим кафедрами и руководителям ОП ВО:

Руководствоваться в своей деятельности данным локальным нормативным актом.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по учебной работе

Директор



А.М.Петровский