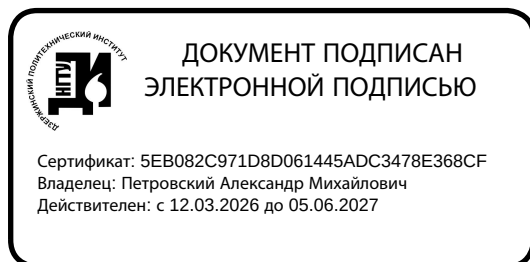


«Утверждаю»
Директор ДПИ НГТУ

А.М. Петровский
17.12.2025



Положение
о комнате матери и ребенка
Дзержинского политехнического института (филиала)
Федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Нижегородский государственный технический университет
им. Р.Е. Алексеева»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет организационную и содержательную основу деятельности комнаты матери и ребенка для студенческих семей, студентов и молодых преподавателей с детьми в Дзержинском политехническом институте (филиале) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им. Р.Е. Алексеева» (далее ДПИ НГТУ, институт).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 22 ноября 2023 г. № 875 «О проведении в Российской Федерации Года семьи»;
- Указом Президента Российской Федерации от 17 мая 2023 г. 3° 358 «О Стратегии комплексной безопасности детей в Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Указом Президента Российской Федерации от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей»;
- Указом Президента Российской Федерации от 2 июля 2021 г. № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;
- Указом Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. N-808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики» (с изменениями и дополнениями);
- Указом Президента Российской Федерации от 9 октября 2007 г. № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года» (с изменениями и дополнениями);
- Указ Президента РФ от 07.05.2024 К. 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года»;
- Федерального проекта «Поддержка семьи» национального проекта «Семья»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. У. 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 г.»;
- Методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 сентября 2023 года «По открытию групп

кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческие семей в образовательных организациях высшего образования».

1.3. Финансовое обеспечение деятельности комнаты матери и ребенка осуществляется за счет средств субсидий федерального бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям на иные цели, бюджетным и внебюджетных источников (средства от приносящей доход деятельности, добровольные пожертвования юридических и физических лиц, иные источники, не запрещенные законом).

1.4. Для целей Положения используются следующие термины и определения:

Ребенок дошкольного возраста — лицо, не достигшее 7 лет, в том числе младенческого возраста (до 1 года); раннего возраста (от 1 года до 3 лет); дошкольного возраста (от 3 до 7 лет).

Комната матери и ребенка — специально оборудованное помещение, которое может использоваться в учебное время родителями (законными представителями, одним из родителей) либо доверенными лицами или няней (работники по присмотру и уходу), обучающимися в образовательной организации высшего образования или их доверенными лицами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка (детей).

Присмотр и уход за детьми в комнате матери и ребенка — комплекс мер, осуществляемый родителями (законными представителями, одним из родителей) самостоятельно или специально обученными тьютерами для кормления, проведения гигиенических процедур и переодевания ребенка в возрасте до 1 года. Кормление детей может осуществляться только родителями (законными представителями) ребенка самостоятельно или доверенными лицами, в том числе принесенной и приготовленной домашней пищей. Ответственность за качество питания ребенка лежит на родителях (законных представителях) или их доверенных лицах.

Законные представители детей — родители, усыновители, опекуны.

Доверенное лицо — лицо, которому один из законных представителей предоставил соответствующие полномочия осуществлять присмотр и род, кормление, переодевание и иные гигиенические процедуры для ребенка младенческого возраста в комнате матери и ребенка. Доверенное лицо осуществляет действия при предъявлении доверенности, заверенной в установленном порядке у нотариуса. На доверенное лицо распространяются требования, права и обязанности, предусмотренные для законного представителя ребенка.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОЗДАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

2.1. Основной целью создания комнаты матери и ребенка является развитие доступной социальной инфраструктуры, обеспечивающей возможность непрерывного обучения студентам, а также непрерывного преподавания молодым педагогам, имеющих детей дошкольного возраста, путем выделения и оборудования отдельных помещений специального назначения для родителей и их детей дошкольного возраста, предназначенных для кормления, переодевания ребенка, организации отдыха и досуга детей.

2.2. Основными задачами создания комнаты матери и ребенка являются:

- организация ухода за детьми законных представителей или доверенных лиц, являющихся обучающимися в образовательной организации высшего образования в период реализации образовательного процесса;
- удовлетворение социальных запросов и поддержка молодых студенческих семей и педагогов, имеющих детей дошкольного возраста;
- содействие всестороннему развитию детей дошкольного возраста, их ранней социализации;
- развитие познавательной сферы детей, соответствующее возрасту;
- расширение кругозора, усвоение общественно-выработанных способов использования предметов окружающего мира;
- оказание консультативной помощи родителям в вопросах воспитания детей;
- формирование у детей адекватных возрасту способов и средств общения со взрослыми и сверстниками.

3. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА, КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

3.1. Комната матери и ребенка создаются приказом директора ДПИ НГТУ в соответствии с методическими рекомендациями Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 октября 2023 года «По открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования», иными нормативно-правовыми актами.

3.2. Состав и требования к помещениям, оборудованию, инвентарю, игрушкам, используемым при организации работы комнаты матери и ребенка должны соответствовать предъявляемым строительным, санитарным и гигиеническим требованиям, установленным на федеральном уровне, в том числе требованиям, установленным в Постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Постановлении Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 октября 2020 г. N- 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», методических рекомендациях Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 21 октября 2023 г. «По открытию групп кратковременного пребывания детей и/или комнат матери и ребенка для студенческих семей в образовательных организациях высшего образования», иными нормативно-правовыми актами.

3.3. Требования к кадровому обеспечению деятельности комнаты матери и ребенка определяются образовательной организацией высшего образования

самостоятельно с учетом действующего трудового законодательства, квалификационных характеристик должностей работников образования.

3.4. Для осуществления общего контроля за функционированием комнаты матери и ребенка в образовательной организации высшего образования назначается должностное лицо, ответственное за координацию и сопровождение деятельности комнаты.

3.5. Контроль за соблюдением санитарных и гигиенических норм в процессе функционирования комнаты матери и ребенка осуществляется должностным лицом, ответственным за соблюдением санитарных правил.

3.6. Информация о правилах посещения комнаты матери и ребенка, ответственных лицах, режиме работы размещается на официальном сайте образовательной организации высшего образования в сети Интернет, а также на информационных стендах образовательной организации, в помещениях комнаты матери и ребенка.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

4.1. График работы комнаты матери и ребенка: с понедельника по пятницу с 08:30 до 21:00, суббота с 08:30 до 16:00, воскресенье — выходной день. Технический перерыв с 13:00 до 14:00.

4.2. Комнатой матери и ребенка обучающиеся могут пользоваться в соответствии с графиком работы по предварительному согласованию с Отделом по внеучебной, воспитательной и социальной работе.

4.7. В комнате матери и ребенка запрещается:

- курение и употребление спиртных напитков;
- употребление еды и напитков, за исключением простой питьевой воды;
- проведение детских праздников, в ходе которых возможна организация питания детей;
- использование колющих, режущих и иных предметов, способных причинить травму;
- присутствие животных;
- распространение информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также других видов информации (в том числе содержащейся в информационной продукции для детей), распространение которых среди детей запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ, СОТРУДНИКОВ И ДЕТЕЙ

5.1. Законные представители имеют право:

- пользоваться комнатой матери и ребенка, в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации высшего образования в период работы;
- ознакомиться с документами, регламентирующими работу комнаты

матери и ребенка;

– получать информацию по вопросам пребывания ребенка в комнате матери и ребенка;

5.2. Законные представители обязаны:

– при посещении комнаты матери и ребенка сотруднику отдела по внеучебной, воспитательной и социальной работе предъявлять оригинал документа, удостоверяющего личность, а также документ, подтверждающий статус обучающегося образовательной организации высшего образования;

– соблюдать Правила посещения, иные локальные нормативные акты образовательной организации высшего образования, в том числе регламентирующие правила пожарной безопасности и техники безопасности в образовательной организации, а также разъяснить ребенку права и обязанности, предусмотренные Правилами посещения комнаты матери и ребенка;

– не допускать грубость и оскорбления в адрес сотрудников образовательной организации высшего образования;

– предоставлять достоверные сведения и документы о себе, ребенке и состоянии его здоровья;

– довести до сведения ребенка, что выносить из комнаты матери и ребенка игрушки, книги, а также игровое оборудование, запрещено;

– принять меры по недопущению нарушения общественного порядка в образовательной организации высшего образования в связи с нахождением детей в здании и на территории образовательной организации высшего образования;

– возместить ущерб, причиненный имуществу образовательной организации высшего образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Сотрудник отдела по внеучебной, воспитательной и социальной работе здания имеет право:

– требовать от законных представителей соблюдения Правил посещения;

5.4. Права и обязанности сотрудника отдела по внеучебной, воспитательной и социальной работе:

– отказать обучающемуся в посещении комнаты матери и ребенка при отсутствии у обучающегося документов, указанных в пункте 5.2. Положения.

5.5. Дети имеют право:

– пользоваться гигиеническими принадлежностями, игровым оборудованием, игрушками, книжками и другими предметами, находящимися в комнате матери и ребенка.

6. ПРАВИЛА САНИТАРНОГО СОДЕРЖАНИЯ КОМНАТЫ МАТЕРИ И РЕБЕНКА

6.1. Правила санитарного содержания комнаты матери и ребенка устанавливаются в соответствии с Требованиями СанПин 2.4. 3648-20 от 28.09.2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (далее — санитарные правила).

6.2. Стены, потолка, полы, окна, осветительная арматура, мебель, игровое

оборудование, игры и игрушки, санитарно-техническое оборудование следует содержать в чистоте.

6.3. Ответственный за соблюдением санитарных правил обязан контролировать:

- своевременное проведение влажной и генеральной уборки (включая мытье игрушек);
- соблюдение требований к хранению уборочного инвентаря;
- своевременное мытье окон.

6.4. Мебель и панели ежедневно протираются до начала работы комнаты матери и ребенка, а также в течение дня по мере необходимости.

6.5. Влажная уборка комнаты матери и ребенка проводится в отсутствие детей, не реже двух раз в сутки с применением моющих средств и специально выделенной ветоши с обязательным мытьем пола, протиранием мебели и игрового оборудования, ковровые покрытия очищаются ежедневно. Генеральная уборка игровой комнаты проводится не реже одного раза в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств.

6.6. Мытье игрушек со снимающимися пластиковыми конструкциями, пластиковыми наполнителями (шары, кубики и т.д.) осуществляется ежедневно в помещении (выделенном месте) для мытья и дезинфекции инвентарю, оборудования, игр и игрушек, путем погружения в моющий раствор не менее чем на 15 минут, после чего они ополаскиваются проточной водой и просушиваются;

6.7. Уборочный инвентарь и ветошь после применения моются, дезинфицируются, прополаскиваются и просушиваются. Ветошь хранится в емкости с маркировкой «чистая ветошь», после использования — в емкости с маркировкой «использованная ветошь».

6.8. Моющие и дезинфицирующие средства хранятся в таре изготовителя или в промаркированных емкостях в специально отведенном месте, недоступном для детей. На уборочный инвентарь наносится маркировка в зависимости от назначения помещений, и его хранение осуществляется в специально отведенном месте, недоступном для детей.

6.9. Мусор выносится ежедневно, не допускается переполнение емкостей. Для сбора мусора используются пластиковые пакеты и мусорные ведра.

6.10. Мытье окон осуществляется по мере их загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

6.11. Проветривание в комнате матери и ребенка рекомендуется осуществлять по мере необходимости в периоды отсутствия детей. Обеззараживание воздуха в комнате матери и ребенка рекомендуется осуществлять в периоды отсутствия детей не реже одного раза в день.

6.12. Ответственному за соблюдением санитарных правил необходимо вести журнал уборок помещения и обработки игрушек.

Положение разработал:

Ведущий инженер ОБВСП

А.А.Маслов