

## ДОРОЖНАЯ КАРТА ДЛЯ ВОССТАНОВЛЕНИЯ /ПЕРЕВОДА

### **А. Восстановление из числа отчисленных студентов ДПИ (не более 5 лет с момента отчисления)**

1. Прислать заполненную заявку на почту [itf-z@dpingtu.ru](mailto:itf-z@dpingtu.ru) в электронном виде.

### **Б. Перевод из другого ВУЗа действующего студента**

1. Прислать заполненную заявку на почту [itf-z@dpingtu.ru](mailto:itf-z@dpingtu.ru) в электронном виде с обязательным приложением копии (скана или фото) справки об обучении или карточки студента с пройденными предметами, количеством часов (зачетных единиц) и формами контроля

2. Получить заключение декана о возможности и условиях перевода.

3. В случае положительного решения декана и Вашего согласия на перевод получить в ДПИ на руки справку о согласии на перевод и доставить ее в ВУЗ, где обучаетесь.

4. После отчисления по прежнему месту учебы «в связи с переводом в другой ВУЗ» необходимо получить выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и справку об обучении, которые предоставить в деканат ДПИ вместе с паспортом, военным билетом/приписным св-ом (для очной формы), документом о предыдущем образовании (аттестатом или дипломом), 5 фото 3x4, СНИЛС и ИНН (для очной формы).

5. В деканате заполнить согласие на обработку персональных данных, написать заявление, заполнить договор на обучение (в случае платной основы).

6. После оформления договора (в случае платной основы) необходимо произвести оплату обучения и предоставить копию чека, после чего будет издан приказ о зачислении.

### **В. Перевод из НГТУ действующего студента**

1. Прислать заполненную заявку на почту [itf-z@dpingtu.ru](mailto:itf-z@dpingtu.ru) в электронном виде с обязательным приложением копии (скана или фото) справки об обучении или карточки студента с пройденными предметами, количеством часов (зачетных единиц) и формами контроля.

2. Получить заключение декана о возможности и условиях перевода.

3. В случае положительного решения декана и Вашего согласия на перевод в деканате ДПИ написать заявление о переводе, которое после подписания

директором ДПИ необходимо подписать директором (зам. директора) института, где обучались, и Первым проректором – проректором по образовательной деятельности НГТУ Е.Г. Ивашкиным. Подписанное заявление передать в деканат ДПИ.

4. Предоставить в деканат ДПИ вместе с подписанным заявлением паспорт, военный билет/приписное св-о (для очной формы), 5 фото 3x4, СНИЛС (для очной формы) и ИНН (для очной формы).

5. В деканате заполнить согласие на обработку персональных данных и договор на обучение (в случае платной основы).

6. После оформления договора (в случае платной основы) необходимо произвести оплату обучения и предоставить копию чека, после чего будет издан приказ о зачислении.

#### **Г. Перевод из НГТУ или другого ВУЗа студента, находящегося в академическом отпуске**

Процедура перевода может быть осуществлена по схеме Б или В соответственно только после выхода из академического отпуска.

#### **Д. Перевод из НГТУ или другого ВУЗа отчисленного студента**

Процедура перевода может быть осуществлена **только после восстановления** студента по прежнему месту учебы. В дальнейшем процедура перевода проводится по схемам Б или В соответственно.