

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ДПИ НГТУ
от « 20 » сентября 2022 г. № 22-а

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проверке организации и качества питания в столовой и буфете
Дзержинского политехнического института (филиала) Нижегородского государственного
технического университета им. Р.Е.Алексеева

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы, компетенцию комиссии по проверке организации и качества питания в столовой и буфете Дзержинского политехнического института (филиала) Нижегородского государственного технического университета им. Р.Е.Алексеева (далее – институт, ДПИ НГТУ), работающих на основании договора по организации питания обучающихся и работников ДПИ НГТУ.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Настоящее Положение обязательно для соблюдения всеми сотрудниками института.
- 1.4. Положение вступает в действие с момента утверждения его приказом директора института и действует до утверждения нового Положения.
- 1.5. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть утверждены приказом директора ДПИ НГТУ.

2. Порядок работы комиссии по проверке организации питания в столовой и буфете ДПИ НГТУ

- 2.1. Комиссии по проверке организации питания в столовой и буфете ДПИ НГТУ (далее - Комиссия) является постоянно действующим органом ДПИ НГТУ.
- 2.2. Комиссия состоит не менее чем из 5 членов. Состав Комиссии назначается приказом директора ДПИ НГТУ.
- 2.3. Члены Комиссии не вправе передоверять свою работу в Комиссии другим лицам.
- 2.4. В состав Комиссии входит председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.
- 2.5. Председатель Комиссии руководит деятельностью Комиссии и осуществляет общий контроль за выполнением ее решений. В его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя.
- 2.6. Секретарь Комиссии:
 - 1) подготавливает необходимые материалы для заседания Комиссии;
 - 2) извещает членов Комиссии о предстоящем заседании Комиссии и предоставляет им материалы для изучения;
 - 3) осуществляет иные организационно-технические мероприятия в пределах своей компетенции.
- 2.7. В своей деятельности Комиссия руководствуется:
 - СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 № 32;
 - иным действующим законодательством Российской Федерации;
 - Положением о ДПИ НГТУ;

- настоящим Положением.

3. Деятельность Комиссии

3.1. Основной целью Комиссии является обеспечение контроля за организацией и качеством питания в образовательной организации.

3.2. Задачи Комиссии:

- оценка органолептических свойств приготовленной продукции;
- обеспечение санитарии и гигиены в столовой и буфете.
- контроль за организацией процесса питания обучающихся и сотрудников и качеством приготовления продукции не реже 1 раза в месяц и при поступлении рекламаций на качество продукции.
- контроль за исполнением нормативных и правовых актов питания обучающихся и сотрудников;
- контроль за соблюдением технологии приготовления пищи на основании протоколов лабораторных исследований испытательного лабораторного центра;

3.3. Комиссия осуществляет следующие виды деятельности:

- не реже одного раза в месяц осуществляет контроль за работой столовой и буфета;
- проверяет санитарное состояние столовой и буфета;
- контролирует наличие маркировки на посуде;
- контролирует выход готовой продукции;
- проверяет наличие технологических карт приготовления пищи;
- проверяет качество поступающей продукции;
- контролирует разнообразие блюд и соблюдение меню;
- проверяет соблюдение условий хранения продуктов питания и ведение журнала температурного режима холодильного оборудования
- проверяет сроки приготовления и реализации готовой продукции на основании бракеражного журнала;
- проверяет санитарное состояние транспорта при доставке продуктов;
- следит за соблюдением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока на основании журнала здоровья;
- проводит совещательные заседания.

3.4. Результаты проверки организации и качества питания в столовой и буфете заносятся в Лист проверки, являющейся формой отчетности и подлежащей хранению. (Приложение).

3.5. План работы Комиссии утверждается директором ДПИ НГТУ на учебный год. В плане работы указываются основные виды деятельности Комиссии и график их проведения.

Приложение

Лист проверки организации и качества питания в столовой и буфете ДПИ НГТУ

Дата проведения проверки:

	Вопрос	Да/нет
1.	Имеется ли в столовой меню?	
	А) да	
	Б) нет	
2.	Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления месте?	
	А) да	
	Б) нет	
3.	В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты, содержащие ГМО (на основании сертификатов качества поставщика)?	
	А) да	
	Б) нет	
5.	Соответствует ли режим работы столовой заявленному расписанию?	
	А) да	
	Б) нет	
6.	Присутствуют ли в меню блюда и продукты неудовлетворительного качества, не пригодные к реализации?	
	А) нет	
	Б) да	
7.	Созданы ли условия для организации питания студентов и сотрудников с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, гастриты)?	
	А) да	
	Б) нет	
8.	Присутствуют ли в меню блюда низкой ценовой категории?	
	А) да	
	Б) нет	
9.	Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?	
	А) да	
	Б) нет	

10.	Обнаруживались ли в помещениях для приема пищи насекомые, грызуны и следы их жизнедеятельности?	
	А) нет	
	Б) да	
11.	Созданы ли в столовой условия для соблюдения студентами и сотрудниками ДПИ НГТУ правил личной гигиены?	
	А) да	
	Б) нет	
12.	Выявлялись ли при сравнении реализуемого меню с утвержденным меню факты исключения отдельных блюд из меню?	
	А) нет	
	Б) да	
13.	Имели ли факты выдачи остывшей пищи?	
	А) нет	
	Б) да	
14.	Своевременно ли осуществляется ведение бракеражного журнала, журнала контроля температурного режима холодильного оборудования и журнала здоровья?	
	А) да	
	Б) нет	
15.	Соответствует ли выход готовых блюд заявленным показателям?	
	А) да	
	Б) нет	

Предложения комиссии по повышению эффективности работы столовой: _____

Председатель комиссии _____

Заместитель председателя комиссии _____

Секретарь комиссии _____

Члены комиссии _____