

ПОРЯДОК РАБОТЫ С АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТЬЮ, ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИЕЙ НА ВРЕМЯ ДИСТАНЦИОННОЙ РАБОТЫ ДПИ НГТУ

ИНФОРМАЦИЯ ДЛЯ СТУДЕНТОВ

Во время дистанционной работы ДПИ НГТУ прием академической задолженности и промежуточной аттестации проводится исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

На сайте ДПИ НГТУ в разделе "Студентам" подразделе "Организация обучения" размещается список адресов электронных почт преподавателей для общения со студентами. Для обратной связи с преподавателями студент обязан указывать в теме письма шифр группы и ФИО для быстрой идентификации. Адресат необходимо указывать в виде фамилии и имени, исключив аватарки, ники, клички и т.п.

Горячая линия для студентов организуется по электронной почте деканата инженерно-технологического факультета: для ОЧНОЙ формы обучения itf@dpingtu.ru, для ЗАОЧНОЙ и ОЧНО-ЗАОЧНОЙ формы обучения itf-z@dpingtu.ru. Дополнительно возможна переписка **только в текстовом формате** по Viber (+79030544908).

Академическая задолженность.

Студенты заочного и очно-заочного обучения извещаются об академической задолженности через кураторов групп по электронной почте. В извещении указываются название предмета, семестр, форма промежуточной аттестации, фамилия и инициалы преподавателя.

По мере готовности студент отправляет запрос преподавателю по электронной почте, указывая в теме письма помимо шифра группы и ФИО словосочетание "академическая задолженность". Преподаватель дистанционно организует прием задолженности **только по запросу студента**. Форму и способ приема преподаватель определяет самостоятельно, извещая студента.

Текущая аттестация.

Студентам для сдачи текущих работ (контрольные, рефераты, отчеты к лабораторным работам, курсовые работы) необходимо выслать на электронную почту преподавателю электронный вариант документа в виде файлов, фото или сканов в хорошем качестве. Титульный лист должен быть распечатан, подписан студентом, сфотографирован или отсканирован в цветном виде и выслан преподавателю отдельно либо в составе отчета, пояснительной записки и т.п.

Для уменьшения объема передаваемых файлов студентам рекомендуется составлять отчеты в редакторе Word, вставляя фото в виде рисунков, затем сохраняя документ в формате pdf.

Преподаватель принимает на почту электронный вариант документа, проверяет и извещает студента о полученной оценке или отклоняет работу с указанием недостатков. Вся переписка должна быть сохранена для исключения спорных ситуаций.

Промежуточная аттестация.

Промежуточная аттестация проводится с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий **в соответствии с расписанием**, выложенным на сайте ДПИ НГТУ. Преимущественный способ – использование образовательной платформы Moodle или видеоконференции Zoom в сочетании с другими средствами передачи информации.

Преподаватель заранее извещает студентов о форме проведения промежуточной аттестации по электронной почте (в исключительных случаях - другим доступным некоммерческим способом). Студент обязан подтвердить преподавателю получение приглашения.

Преподаватель выставляет оценку в ведомость. По окончании периода дистанционного обучения зачетные книжки необходимо дооформить соответствующим образом.