

Инструкция по заполнению шаблона – заявки

Желающие пройти обучение на курсах повышения квалификации должны сформировать заявку с данными. Заявка формируется в формате электронной таблицы Excel. Правила заполнения таблицы следующие:

1. В колонке 1 «Фамилия» указывается фамилия Обучающегося (в именительном падеже)
2. В колонке 2 «Имя» указывается имя Обучающегося (полностью, в именительном падеже, не инициалы!)
3. В колонке 3 «Отчество» указывается отчество Обучающихся (полностью, в именительном падеже, не инициалы!)
4. В колонке 4 «Организация» указывается наименование организации (например, ООО «Синтез», СОШ 21, МБДОУ 10 и т.д.).
5. В колонке 5 «Должность» указывается должность обучающегося (например, директор, начальник участка, учитель, врач-терапевт и т.д.)
6. В колонке 6 «Контактный телефон» указывается телефон Обучающегося для оперативной связи и уточнения организационных вопросов, или, если в исходных документах имеются ошибки
7. В колонке 7 «Адрес электронной почты» указывается ЛИЧНЫЙ (не организации, один на всех, а данного физического лица) адрес электронной почты Обучающегося. Это необходимо для правильной регистрации Обучающегося в системе дистанционного образования (СДО Moodle), для получения индивидуальных параметров учетной записи (пароль, логин) для входа в СДО. Будьте внимательны при занесении адреса электронной почты, т.к. на нее будет приходить информация о регистрации Обучающегося на курсе и прохождении этапов обучения. При ошибке в адресе информация до Вас не дойдет.
8. В колонке 8 «Населенный пункт» указывается место проживания Обучающегося. Если это малый населенный пункт, желательно указать область, республику.
9. В колонке 9 «Наименование программы обучения» следует точно указать название программы для правильной регистрации на курс.

К электронной заявке прикладывается

- личное заявление на обучение по программе повышения квалификации (форма заявления прилагается). Заявление заполняется от руки, завершается подписью Обучающегося
- скан СНИЛС (первая страница, с фамилией, именем, отчеством, датой рождения)
- скан документа об образовании (если Обучающийся является студентом вуза или техникума – справку из учебного заведения о том, что он является студентом образовательного учреждения)
- скан документа об изменении фамилии (если в документе об образовании и в паспорте разные фамилии)

По итогам обучения Обучающимся выдается удостоверение о повышении квалификации