

Директору ДПИ НГТУ
А.М. Петровскому

ОТ _____
(фамилия)

(имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас зачислить меня на дополнительную профессиональную программу.

С условиями обучения ознакомлен и обязуюсь их выполнять.

Сообщаю сведения о себе:

Домашний адрес _____

Контактный телефон, e-mail _____

Паспорт (удостоверение): серия _____ номер _____

Выдан (кем, когда) _____

Номер СНИЛС _____

Дата и место рождения _____

Специальность по диплому _____

Место работы в настоящее время (полностью, без сокращений), должность _____

По какой программе требуется обучение _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись)

Даю согласие федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Нижегородский государственный технический университет им Р.Е. Алексеева», находящемуся по адресу: 603950, ГСП-41, г. Нижний Новгород, ул. Минина, 24 (далее – НГТУ) на обработку моих персональных данных.

1. Цели обработки: организация учета сотрудников и обучающихся НГТУ для обеспечения соблюдения требований действующих нормативно правовых актов; реализация обязательств, в рамках заключенных с сотрудниками и обучающимися НГТУ (или их законными представителями) договоров, а также обязательств, связанных с трудовыми (образовательными) правоотношениями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации.

2.. В перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта могут включаться фамилия, имя, отчество, год и место рождения, адрес, абонентский номер, сведения о профессии и иные персональные данные, сообщаемые субъектом персональных данных для информационного обеспечения и создания общедоступных источников персональных данных (в том числе справочников, адресных книг, телефонных справочников и т.д. *(в соответствии с требованиями пункта 1 статьи 8 ФЗ РФ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152)*).

3. Настоящее согласие дается на срок работы и/или учебы в НГТУ.

4. НГТУ вправе осуществлять любые действия по обработке персональных данных, в том числе по сбору, систематизации, накоплению, хранению, уточнению, использованию, блокированию, уничтожению, передаче третьим лицам.

5. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления, направленного на имя ректора. Заявление должно содержать паспортные данные, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе.

6. Способ обработки – автоматизированный и/или неавтоматизированный.

7. Уведомление об уничтожении или прекращении обработки персональных данных предоставляется по запросу субъекта персональных данных.

Подпись субъекта _____ / _____ /

ФИО

« _____ » _____