

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ПРИКАЗ

«24» марта 2020г

№ 28/1

г. Нижний Новгород

О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206” Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней”

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206” Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней” и приказа Минобрнауки от 25 марта 2020 года № 484” О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года” Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней”

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников и обучающихся НГТУ считать 30,31 марта, 1,2,3 апреля 2020 года нерабочими днями с сохранением за работниками заработной платы.
2. Проректору по образовательной деятельности Ивашкину Е.Г., директорам институтов, начальнику УМУ Ермаковой Т.И.:
 - 2.1. Внести соответствующие изменения в календарный учебный график и предоставить обучающимся НГТУ каникулы с 28 марта по 5 апреля 2020 года.
 - 2.2. Проинформировать работников и обучающихся НГТУ об изменениях календарного учебного графика.
3. Утвердить следующий режим работы для персонала НГТУ в нерабочие дни с 28 марта 2020 г. по 5 апреля 2020г. включительно.

Дата	Режим работы	
	Для управленческого и административного аппарата	В соответствии с графиком, утвержденным ректором НГТУ.
28.03.2020 – 05.04.2020	Для сотрудников отдела обеспечения безопасности (дежурные оперативные учебных корпусов № 1 и № 6, а также АВШ.	Круглосуточно (сутки через трое)

		Для сотрудников охранного предприятия ООО АБ «КИРАСА»	В соответствии с графиком..
		Для персонала, обеспечивающего жизнедеятельность объектов НГТУ	В соответствии с графиком дежурств, утвержденным проректором по развитию имущественного комплекса Солдаткиным О.Б.

Провести следующие мероприятия:

Содержание мероприятий	Ответственные лица и сроки		Примечание
	Директоры институтов, АВ Ш, деканы факультетов, заведующие кафедрами и лабораториями	Руководитель и управлений, отделов, служб	
По окончании работ и занятий проверить противопожарное состояние помещений, исправность водопроводной системы, целостность окон, форточек, исправность дверей и задвижек. Обесточить электроустановки, электроприборы и агрегаты. Все помещения закрыть, ключи сдать дежурным корпусов.	до 14:00 часов 27.03.2020 г.	до 14:00 часов 27.03.2020 г	
Сдать по описи на склад взрывоопасные, ядовитые и легковоспламеняющиеся вещества. В дальнейшем их получение осуществлять в установленном порядке.	до 14:00 часов 27.03.2020 г.	до 14:00 часов 27.03.2020 г	
Компьютеры, оргтехнику и другую дорогостоящую аппаратуру, на выходные и праздничные дни перенести в помещения, сдающиеся под охрану на пульт сигнализации.	до 14:00 часов 27.03.2020 г.	до 14:00 часов 27.03.2020 г.	

<p>Обеспечить проверку противопожарного состояния всех объектов НГТУ и готовность средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители во всех корпусах, пожарные гидранты в уч. корпусе № 6).</p>	<p>до 14:00 часов 27.03.2020 г. (Начальник ОПБиТСО Светлов В.Н.)</p>		<p>Акты проверок противопожарного состояния объектов и средств пожаротушения представить начальнику УКБ Короткину Р.А.</p>
<p>Во всех учебных корпусах закрыть на замки и опечатать двери чердачных помещений, ключи сдать дежурным в корпусах.</p>	<p>до 14:00 часов 27.03.2020 г. (Коменданты корпусов)</p>		<p>Об исполнении доложить проректору по управлению имуществом комплексом Солдаткину О.Б.</p>
<p>Обеспечить надлежащий порядок в общежитиях, обратив особое внимание на пропускной режим и выполнение мер пожарной безопасности.</p>		<p>28.03.2020 г. – 06.04.2020 г. (Начальник УСГ Хусиянов А.А.)</p>	<p>Об исполнении доложить проректору по управлению имуществом комплексом Солдаткину О.Б.</p>
<p>Обеспечить проверку противопожарного состояния большого актового зала (пом. 1203) и других помещений, предназначенных для проведения массовых мероприятий, закрыть их на ключ, двери опечатать, ключи сдать дежурным в корпусах.</p>	<p>до 14:00 часов 27.03.2020 г. (Коменданты корпусов)</p>		<p>Об исполнении доложить начальнику УКБ Короткину Р.А.</p>
<p>Организовать проверку наличия секретных документов и изделий в спецкомнатах в ИЯЭиТФ.</p>		<p>до 14:00 часов 27.03.2020 г. (Начальник первого отдела Машковцев В.Н.)</p>	<p>О результатах проверки доложить ректору лично.</p>

В нерабочие дни с 00:00 28.03.2020 г. по 00:00 06.04.2020 г.

Содержание мероприятий	Ответственные лица и сроки	Примечание
Назначить ответственных лиц по Студгородку из числа руководящего состава УСГ.	С 16:00 28.03.2020 по 08:00 06.04.2020 (Начальник УСГ Хусиянов А.А.)	Начальнику УСГ Хусиянову А.А., начальникам служб и структурных подразделений, занятых обеспечением жизнедеятельности объектов НГТУ, определить графики дежурств сотрудников УСГ в период с 16:00 28.03.2020 г. по 08:00 06.04.2020 г. и представить их на утверждение проректору по управлению имуществом комплексом Солдаткину О.Б. и начальнику УКБ Короткину Р.А. Утвержденные графики сдать оперативному дежурному НГТУ.
Привлечь к исполнению обязанностей сотрудников управления студенческого городка из числа административного персонала и лиц, ответственных за уборку помещений и территорий общежитий студенческого городка	С 08:00 до 16:42 с 28.03.2020г. по 05.04.2020г. (начальник управления студенческого городка Хусиянов А.А.)	
Назначить ответственных лиц из числа руководящего состава Службы главного инженера и организовать круглосуточное дежурство слесарей-сантехников и электриков во всех корпусах НГТУ.	С 16:00 28.03.2020 по 08:00 06.04.2020 г. (Главный инженер Асташев Д.С., начальник УСГ Хусиянов А.А., директор АВШ Сивков В.Л.)	
Организовать дежурство связистов для обеспечения устойчивой работы средств связи во всех корпусах НГТУ.	С 16:00 28.03.2020 г. по 08:00 06.04.2020 г. (Начальник отдела связи и телекоммуникаций Зорин Е.В.)	
Организовать дежурство специалистов ОПБиТСО для обеспечения надежного функционирования средств охранно-пожарной сигнализации.	С 16:00 28.03.2020 г. по 08:00 06.04.2020 г. (Зам. начальника ОПБиТСО Енин А.Я.)	
Организовать дежурство водителей. На указанный период подчинить дежурных водителей оперативному дежурному по университету.	С 16:00 28.03.2020 г. по 08:00 06.04.2020 г. (Директор автохозяйства Маисурадзе А.Н.)	

4. Начальнику отдела делопроизводства и документооборота Куликовой Е.К. ознакомить работников НГТУ с настоящим приказом.
5. Начальнику управления информатизации Лабаеву А.М. разместить приказ на официальном сайте НГТУ.
6. Директорам филиалов издать соответствующие приказы по филиалам.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор

A handwritten signature in blue ink, consisting of several fluid, overlapping loops and strokes, positioned between the word 'Ректор' and the name 'С.М.Дмитриев'.

С.М.Дмитриев