

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)ДЗЕРЖИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) (ДПИ НГТУ)**ПРИКАЗ**

« 27 » _____ 03 _____ 2020 г.

№ _10_

г. Дзержинск

О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации
от 25 марта 2020 года № 206 "Об объявлении в Российской Федерации
нерабочих дней"

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 "Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней", приказа Минобрнауки от 25 марта 2020 года № 484" О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года" Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней" и приказа ректора НГТУ № 28/1 от 27.03.2020г.

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия работников и обучающихся ДПИ НГТУ считать 30,31 марта,1,2,3 апреля 2020 года нерабочими днями с сохранением за работниками заработной платы.
2. Заместителю директора по учебной работе Пастуховой Г.В., начальнику отдела УМБО Стариковой И.В.:
 - 2.1. Внести соответствующие изменения в календарный учебный график и предоставить обучающимся ДПИ НГТУ каникулы с 28 марта по 5 апреля 2020 года.
 - 2.2. Проинформировать работников и обучающихся ДПИ НГТУ об изменениях календарного учебного графика.
3. Утвердить следующий режим работы для персонала ДПИ НГТУ в нерабочие дни с 28 марта 2020 г. по 5 апреля 2020г. включительно.

Дата	Режим работы	
28.03.2020 – 05.04.2020	Для управленческого и административного аппарата	В соответствии с графиком, утвержденным директором ДПИ НГТУ.
	Для сотрудников отдела по безопасности и охраны труда (дежурные оперативные)	По ранее утвержденному графику дежурств
	Для персонала, обеспечивающего жизнедеятельность объектов ДПИ НГТУ	В соответствии с графиком дежурств, утвержденным и.о. директора ДПИ НГТУ Петровским А.М.

4. Провести следующие мероприятия:

Содержание мероприятий		Ответственные лица и сроки		Примечание
4.1	По окончании работ и занятий проверить противопожарное состояние помещений, исправность водопроводной системы, целостность окон, форточек, исправность дверей и задвижек. Обесточить электроустановки, электроприборы и агрегаты. Все помещения закрыть, ключи сдать дежурным корпусов.	Заместители директора, декан ИТФ, заведующие кафедрами и лабораториями до 14:00 часов 27.03.2020 г.	Руководитель и отделов и служб до 14:00 часов 27.03.2020 г.	
4.2	Обеспечить проверку противопожарного состояния всех объектов ДПИ НГТУ и готовность средств пожаротушения (пожарные краны, огнетушители во всех корпусах, пожарные гидранты).	Инспектор ГО и ЧС Лазарев В.П. до 14:00 часов 27.03.2020 г.		Акты проверок противопожарного состояния объектов и средств пожаротушения представить и.о. директора Петровскому А.М.
4.3	Во всех учебных корпусах закрыть на замки и опечатать двери чердачных помещений, ключи сдать дежурным корпусов.	Ведущий инженер отдела ЭТ и ХО Лазарев В.П. до 14:00 часов 27.03.2020 г.		Об исполнении доложить и.о. директора Петровскому А.М.

5. В нерабочие дни с 00:00 28.03.2020 г. по 00:00 06.04.2020 г.

Содержание мероприятий		Ответственные лица и сроки	Примечание
5.1	Организовать круглосуточное дежурство слесарей-сантехников и электриков во всех корпусах ДПИ НГТУ.	Главный инженер Самодуров И.Н. с 16:00 28.03.2020 по 08:00 06.04.2020 г.	Указанным в пунктах настоящего приказа лицам определить графики дежурств сотрудников вверенных подразделений в период с 16:00 28.03.2020 г. по 08:00 06.04.2020 г. и представить их на утверждение и.о. директора ДПИ НГТУ Петровскому А.М. Утвержденные графики сдать оперативному дежурному ДПИ НГТУ.
5.2	Организовать дежурство связистов для обеспечения устойчивой работы средств связи во всех корпусах ДПИ НГТУ.	Начальник ВЦ Карпов Р.Г. с 16:00 28.03.2020 г. по 08:00 06.04.2020 г.	
5.3	Организовать дежурство специалистов ОПБиТСО для обеспечения надежного функционирования средств охранно-пожарной сигнализации.	Инспектор ГО и ЧС Лазарев В.П. с 16:00 28.03.2020 г. по 08:00 06.04.2020 г.	

6. Начальнику отдела кадров Воронину С.А.. ознакомить работников НГТУ с настоящим приказом.

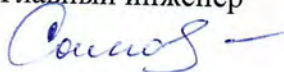
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.М. Петровский


Проект вносит:
Главный инженер



И.Н. Самодуров


Согласовано:

Заместитель директора по учебной работе



Г.В. Пастухова

Главный бухгалтер



Е.В. Спиричева

Начальник отдела УМБО



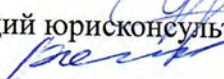
И.В. Старикова

Начальник отдела кадров



С.А. Воронин

Ведущий юрист-консульт



Л.И. Раскина

Инспектор ГО и ЧС



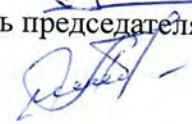
В.П. Лазарев

Начальник ВЦ



Р.Г. Карпов

Заместитель председателя профкома



А.А. Маслов