

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«НИЖЕГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Р.Е. АЛЕКСЕЕВА»
(НГТУ)

ДЗЕРЖИНСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ
(ФИЛИАЛ) (ДПИ НГТУ)

ПРИКАЗ

« 13 » 03 20 20 г.

№ 6/1

г. Дзержинск

О противодействии распространению
коронавирусной инфекции

С целью предупреждения возникновения и распространения среди обучающихся и работников ДПИ НГТУ новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-2019, а также в связи с высокой заболеваемостью гриппом и ОРВИ среди населения г.о.г. Дзержинск

ПРИКАЗЫВАЮ:

Организовать в ДПИ НГТУ проведение дополнительных санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий с 13 марта 2020 года и до особого моего распоряжения по отмене нижеперечисленных мероприятий:

1. Проведение фильтра перед началом занятий в ДПИ НГТУ с целью своевременного выявления лиц с признаками респираторных заболеваний (Ответственные – медицинская сестра Журавская А.А., декан ИТФ Пастухова Г.В.).

2. Оперативная изоляция учащихся и сотрудников с возникшими признаками ОРВИ, обеспечение измерения температуры тела (Ответственный – медицинская сестра Журавская А.А.).

3. Обязательное отстранение от образовательного процесса и нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой (Ответственный – начальник отдела кадров Воронин С.А.).

4. Проведение ежедневного мониторинга за посещаемостью обучающихся (Ответственный – декан ИТФ Пастухова Г.В.).

5. Оперативное информирование территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в городском округе город Дзержинск, Володарском районе об отсутствии 20% обучающихся по причине заболеваемости вирусными инфекциями. Подготовка информации и отправка в Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области еженедельно по вторникам (Ответственный – специалист по охране труда 1 категории Железнова Ю.В.).

6. Обеспечение условий для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла, туалетной бумаги) в туалетах ДПИ НГТУ. Проведение влажной дезинфекции с использованием дезинфицирующих средств (Хлормисепт-Р). При входе работников и студентов в организацию обеспечить возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (Ответственный – начальник отдела ЭТиХО Рогожин М.А.).

7. Проведение профилактической дезинфекции всех помещений ДПИ НГТУ по особому распоряжению (Ответственный – начальник отдела ЭТиХО Рогожин М.А.).

8. Соблюдение графика проветривания помещений института. Информирование обучающихся и работников о необходимости соблюдения личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего (учебного) времени, после каждого посещения туалета. (Ответственные – декан ИТФ Пастухова Г.В., руководители подразделений, заведующие кафедрами).

9. Соблюдение оптимального температурного режима и контроль эффективности работы вентиляционных систем (Ответственный – главный инженер Самодуров И.Н.).

10. Использование ультрафиолетовых бактерицидных облучателей закрытого типа (рециркуляторов) в соответствии с графиком обработки помещений (Ответственный – начальник отдела ЭТиХО Рогожин М.А.).

11. Ограничение проведения массовых мероприятий, в том числе деловых, спортивных, культурных и развлекательных (Ответственный – и.о. директора Петровский А.М.).

12. Размещение на сайте, страницах в интернете, стендах ДПИ НГТУ наглядных материалов по профилактике респираторных инфекций (Ответственный - начальник отдела маркетинга и статистики Фадеев Д.И.).

13. Планирование финансового обеспечения закупки необходимых дезинфицирующих и моющих средств, уборочного инвентаря, средств индивидуальной защиты, расчет их потребности (Ответственный – главный бухгалтер Спиричева Е.В.).

14. Контроль количества неснижаемого запаса дезинфицирующих и моющих средств, мест их хранения, порядка их использования (Ответственный – начальник отдела ЭТиХО Рогожин М.А.).

15. Проведение профилактической дезинфекции столовой в соответствии с требованиями санитарного законодательства (Ответственный в рамках договора – Полякова И.А.).

16. Запретить приём пищи на рабочих местах. В случае индивидуального питания принесённую с собой пищу принимать в малом зале столовой.

17. Контроль выполнения противоэпидемических (профилактических) мероприятий оставляю за собой.

И.о. директора

А. М. Петровский